

2018年10月25日

学生各位

総合情報センター
情報システム課

Web メール (T365) の 「新しいアカウントを追加」機能サポート終了のお知らせ

Web メール (T365) の「接続されているアカウント」機能のサポートを終了することのお知らせがマイクロソフト社からありました。

この機能を利用して、T365 に Gmail 等の別アカウントのメールを同期する設定を行っている方は、以下の概要を確認して対応をお願いいたします。

1. マイクロソフト社からのお知らせ概要

- 2018年9月15日以降、新しいアカウントに接続することができなくなりました。
- 2018年9月15日より前に接続されたアカウントの同期は、2018年10月30日まで通常どおりに行われます。
- 接続されているすべてのアカウントで、メールの同期が2018年10月30日に停止されます。
- 図1の「接続されているアカウント」機能^{※1}は、2018年11月15日に Web メール (T365) では表示されなくなります。
※1 T365 にログインし、「設定」→「メール」→「アカウント」の順に選択することで表示されます。
- すでに同期されたメールはユーザーが手動で削除しなければ、受信トレイに引き続き表示されます。



図1 「接続されているアカウント」設定画面

2. 対応について

引き続き、**T365** のメールと別アカウントのメールの両方を参照したい場合は、メールソフトを使うことで設定が可能です。メールソフトとしてクライアントソフト版の **Outlook** に2つのアカウントを設定して使い分ける場合の資料がマイクロソフト社から提供されているので、参考にしてください。

Outlook を利用する場合の参考資料

- ・タイトル

「メールアカウントを Outlook^{※2} に追加する」

- ・URL

<https://support.office.com/ja-jp/article/メール-アカウントを-outlook-に追加する-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b>

- ・備考

※2 対象となる Outlook は以下のクライアントソフト版です。

Outlook for Office 365, Outlook for Office 365 for Mac,
Outlook 2019, Outlook 2016 など

なお、クライアントソフト版の Outlook を個人所有のパソコンで利用する場合、以下の資料をご確認ください。

「東海大学 総合情報センター 湘南キャンパス」ホームページ (<http://www.cc.u-tokai.ac.>)

→ 「サポート情報」 → 「T365 の利用について」

- ・ Office 365 ProPlus インストールマニュアル (Windows 版)

- ・ Office 365 ProPlus インストールマニュアル (Office2016 for Mac)

3. 問い合わせ先

総合情報センター情報システム課

以上