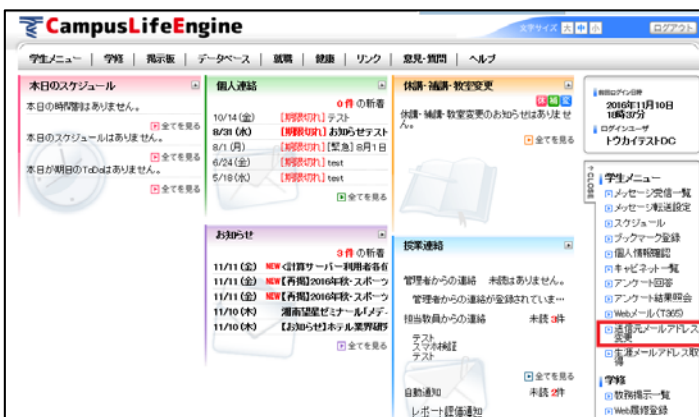





送信元メールアドレスの変更方法（学生）

以下のとおり、送信元メールアドレスを変更することができます。

但し、T365に反映されるのは設定後、最大48時間かかりますのでご注意ください。

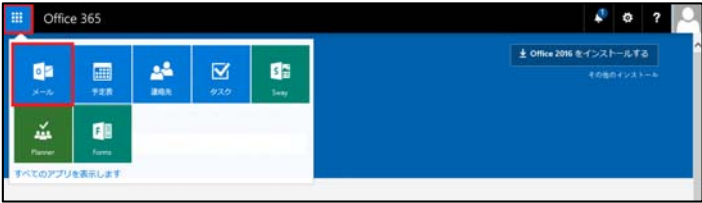

※生涯メールアドレスを取得している方のみ、送信元メールアドレスの選択をすることができます。

<p>1</p>	<p>キャンパスライフエンジンのログインページ右「学生メニュー」の「送信元メールアドレス変更」をクリックします。</p>	
<p>2</p>	<p>ログイン画面で「ユーザID」「パスワード」を入力し [ログイン] ボタンをクリックします。</p>	
<p>3</p>	<p>画面右上「プロフィール変更」タブを選択します。</p>	
<p>4</p>	<p>「送信元メールアドレス」項目の「プルダウンメニュー▼」から送信元メールアドレスとして使用するアドレスを選択します。</p>	

5	[変更] ボタンをクリックします。	
6	変更情報を確認の上、[OK] ボタンをクリックします。	
7	プロフィール変更処理の受付画面が表示されます。 [反映状況確認] ボタンをクリックすることで処理状況を確認できます。	
8	「状況」項目が、「●処理中」と表示されている場合は、[更新] ボタンをクリックして状況の確認をしてください。 「状況」項目が「●正常終了」となったことを確認して処理が完了となります。	 
9	画面右上「ログアウト」を選択し、終了となります。	

※ 送信元メールアドレスの利用ができるのは設定後、最大 48 時間かかります。

▼T365 で送信元メールアドレスが変更されているか確認をします。

1	T365 にログインし、「メニューバー」から「メール」をクリックします。	
2	「利用者写真」をクリックし、表示されるメールアドレスが設定変更したメールアドレスに更新されていることを確認します。	

※ 送信元メールアドレスの変更がされていない場合は、時間をおいて再度確認をしてください。