

持ち込みPCのデータを学内のプリンターで印刷する方法

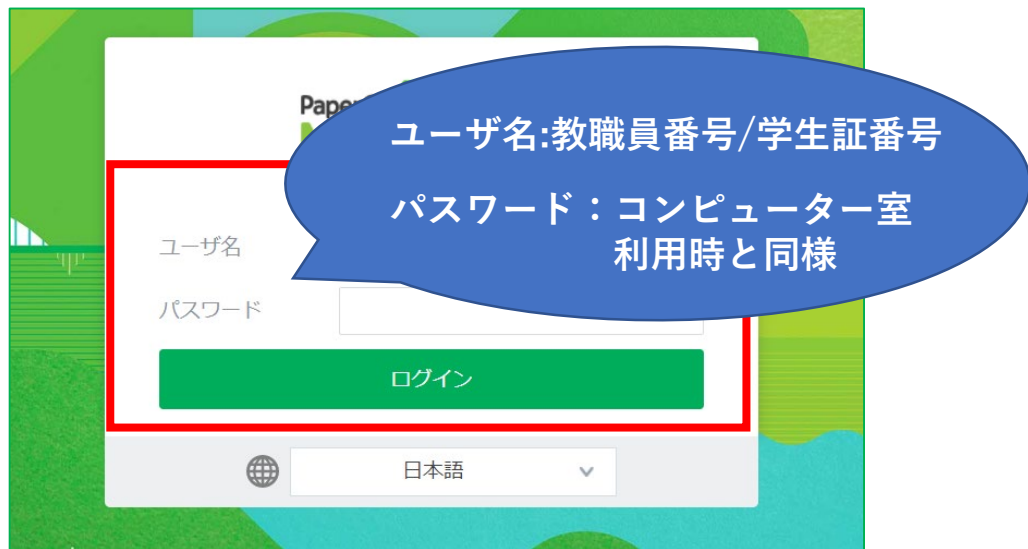
①持ち込みPCから「湘南キャンパス情報環境ホームページ」を開き「webプリント（持ち込みPCからの印刷）・印刷状況確認」をクリックします。



③「Webプリント」>「印刷」をクリックします。



②「ログイン」をクリックします。



④印刷したいスタイルを選択し「2.印刷オプションとアカウント選択」をクリックします。



⑤部数を選択し「3.ドキュメントのアップロード」をクリックします。



⑦ ③で説明した「Webプリント」をクリックし、ステータスが「キューに保留中」の表示を確認できたら、印刷指示の完了です。



⑥「コンピュータからアップロード」をクリックし印刷するファイルを選択後、「開く」をクリックします。「アップロードと完了」をクリックします。



あとはコンピューター室のプリンターで印刷!



プリンターの使用方法は各プリンター上にある説明書を確認しましょう