

1. Microsoft 365 Apps インストールマニュアル(Mac)

東海大学では Microsoft と EES 契約を結んでいることで、Microsoft 365 Apps(旧 Office 365 ProPlus) を使って最新の Microsoft Office 製品を個人所有の様々なデバイス(パソコン【Windows/Mac】やタブレット【Windows/iPad/Android】、スマートフォン【iOS/Android】)にインストールすることができます。

利用者 1 人(1 アカウント)のライセンスとして、各デバイスでそれぞれ 5 台まで(パソコンで 5 台、タブレットで 5 台、スマートフォンで 5 台)Office をインストールすることができます。デバイスによって利用できる Office のアプリは異なります。

(OS バージョンや Web ブラウザーによって説明と若干異なる場合があります。ご注意ください。)

1. 以下 URL にアクセスします。

<https://portal.office.com/>

2. 以下を入力し、にサインインします。

・メール、電話、Skype: 学園共通 ID@tokai.ac.jp (①)

・パスワード: システム利用時のパスワード (②)

学園共通 ID とは、システムへログインするための ID です。

【教職員】

以下の手順でご確認ください。

[統合 ID 管理システム利用マニュアル\(u-tokai.ac.jp\)](#)

【学生】

学生証番号

3. 画面右上の「アプリのインストール(①)」⇒「Microsoft 365 Apps(②)」をクリックします。



4. 画面の手順に沿ってインストールします。



2. ライセンス認証の確認

Office 製品はライセンス認証がされないと利用できません。Microsoft 365 Apps の場合は、学園メール(Microsoft 365)のユーザー名を使ってサインインすることでライセンス認証が行われます。インストールした Office 製品がライセンス認証されているかの確認方法を、次に説明します。(説明では Word で確認する方法を紹介しています。)

ライセンス認証の画面が表示した際は、以下の情報を入力してください。

- ・メール、電話、Skype: 学園共通 ID@tokai.ac.jp
- ・パスワード: システム利用時のパスワード

学園共通 ID とは、システムへログインするための ID です。

【教職員】

～2023 年度採用: 教職員番号(数字 6 桁)

2024 年度採用～: 英字 3 文字+数字 4 桁

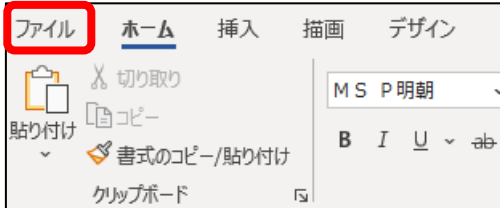
【学生】

学生証番号

1. Word を起動した画面の右上にサインインしたユーザー氏名とサインイン ID (xxx@tokai.ac.jp) が表示されていれば、正常にサインインがされています。



2. 文書作成画面を開き、画面左上にある「ファイル」を選択します。



3. 左側メニューから「アカウント」をクリックします。



4. 製品情報に『サブスクリプション製品』と表示されていれば、ライセンス認証済みを意味します。



ライセンスの確認はインターネット経由で Microsoft と通信しており、30 日ごとに行われます。確認がされない場合は、Office 製品が利用できなくなります。インターネットに接続してライセンス確認ができる環境をご準備ください。

3. Microsoft 365 Apps をインストールしているパソコンの確認

Microsoft 365 の画面から Microsoft 365 Apps をインストールしているパソコンを確認することができます。また、Microsoft 365 Apps の利用が不要になったパソコンからライセンスを取り外す(失効する)ことも行えます。パソコンの確認、及びライセンスの失効方法について、次に説明します。

1. 以下 URL にアクセスします。
<https://cc.u-tokai.ac.jp>
2. 以下を入力し、にサインインします。
 - ・メール、電話、Skype: 学園共通 ID@tokai.ac.jp (①)
 - ・パスワード: システム利用時のパスワード (②)

Microsoft
サインイン
[redacted]@tokai.ac.jp ①
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合
戻る 次へ

Microsoft
← [redacted]@tokai.ac.jp
パスワードの入力
パスワード ②
パスワードを忘れた場合
サインイン

学園共通 ID とは、システムへログインするための ID です。

【教職員】

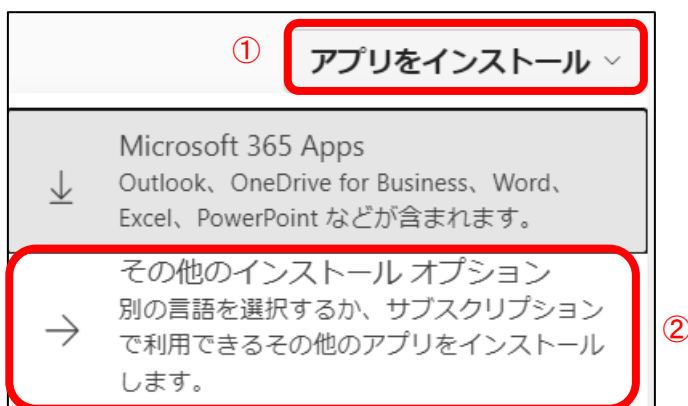
～2023 年度採用: 教職員番号(数字 6 桁)

2024 年度採用～: 英字 3 文字 + 数字 4 桁

【学生】

学生証番号

3. 画面右上の「アプリのインストール(①)」⇒「その他のインストールオプション(②)」をクリックします。



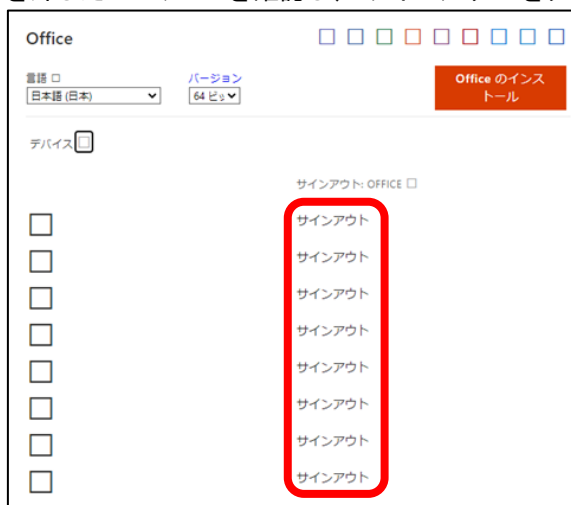
4. [アプリとデバイスを表示]をクリックします。



5. デバイスにチェックを入れます。



6. Microsoft 365 Apps がインストールされているパソコンの一覧が表示されます。ここから、ライセンスをいくつ使っているか、どのパソコンにインストールされているかを確認できます。ソフトウェアの画面から、特定のパソコンのライセンスを失効することができます。ライセンスを外したいパソコンを確認し、「サインアウト」をクリックします。



7. 再度サインインするとライセンスが再認証されるので、これまでと同じように利用できるようになります。対象のパソコンで Microsoft 365 Apps を使わない場合は、アンインストールしてください。