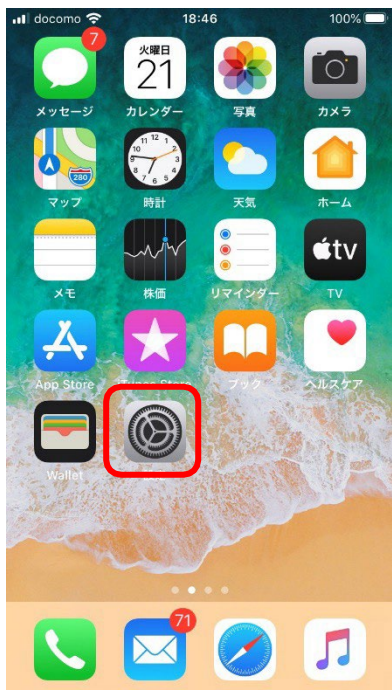


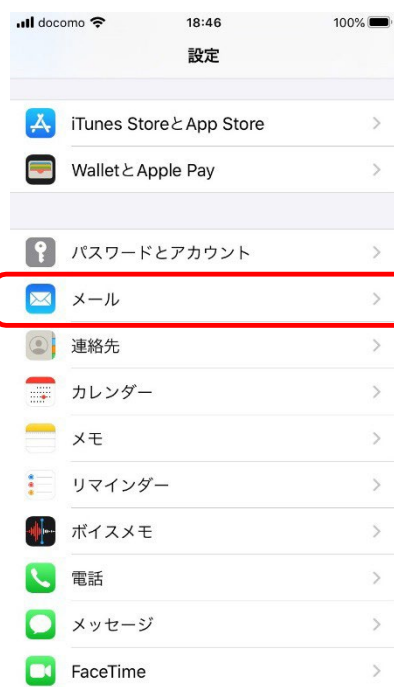
# T365 メールシステムの利用マニュアル\_iOS (Microsoft Exchange のアカウント追加)

1. T365 のアカウントを設定する。

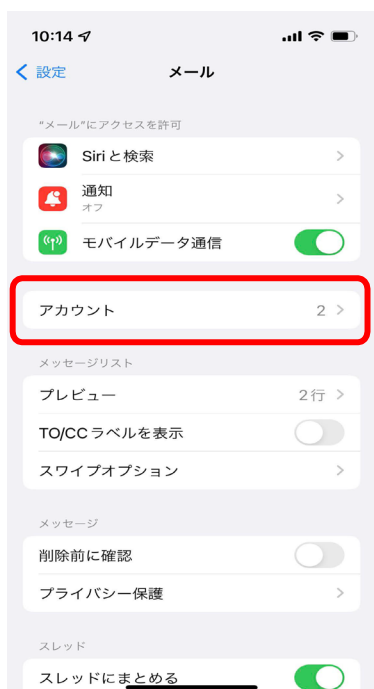
(1) 「設定」をタップ



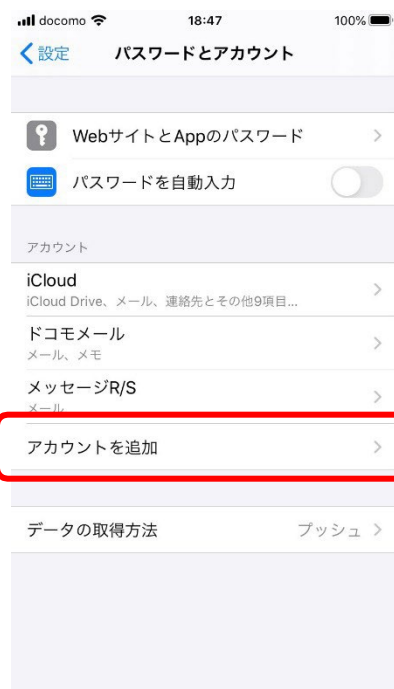
(2) 「メール」をタップ



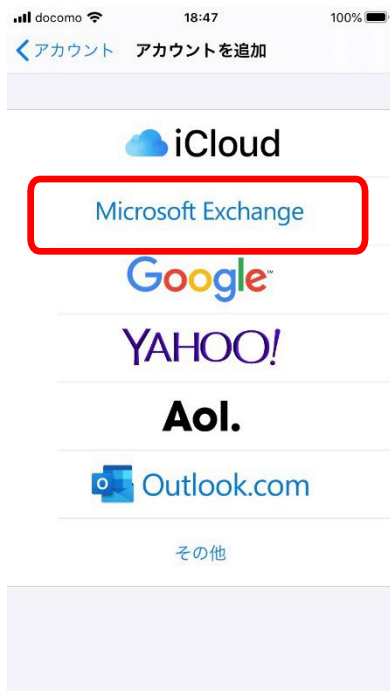
(3) 「アカウント」をタップ



(4) 「アカウントを追加」をタップ



(5) 「Microsoft Exchange」をタップ



(6) メールを入力し、「次へ」をタップ  
メール：学生証番号／教職員番号@cc.u-tokai.ac.jp  
説明：自動入力されます（Exchange）



(7) 「サインイン」をタップ



※8-1はOS のバージョンによって表示される場合のみ設定してください。

(8-1) 手動構成の場合

メール：学生証番号／教職員番号@cc.u-tokai.ac.jp

パスワード：大学システムを利用する際のパスワード

説明：自動入力されます（Exchange）



