

10. 学生からの質問受付・回答方法

本システムでは、学生から授業の担当教員に対して質問を出すことができます。教員はそれに対し回答することができます。

10.1 学生が教員に質問を出す

※以下、学生画面での操作です。教員も以下の手順で学生へメッセージを送ることができます。

1. 授業支援システムにログインし、画面右上の「メッセージアイコン」をクリックします。



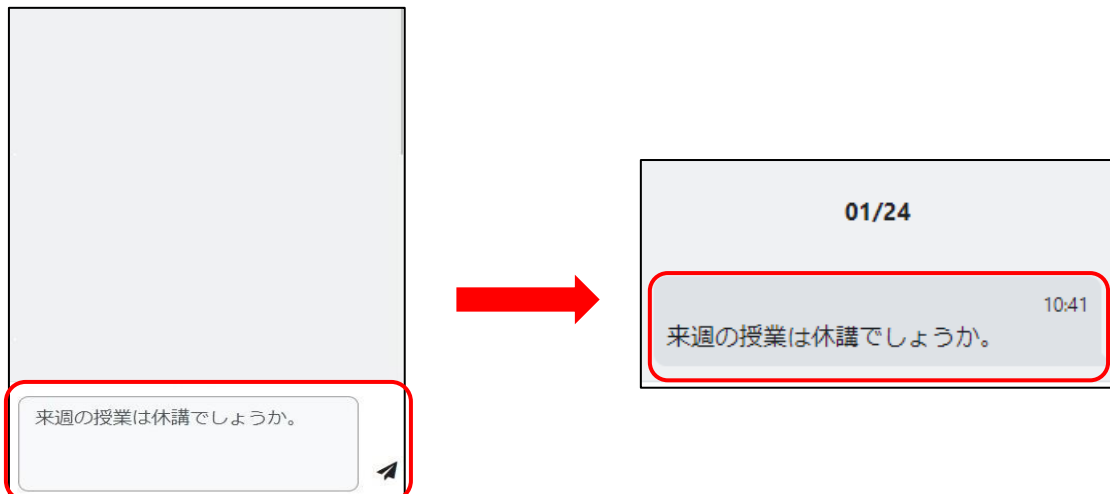
2. 連絡する教員の「名字」または「名前」を入力し「Enter」か「虫眼鏡マーク」をクリックします。



3. 教員を選択します。



4. チャット画面が表示されます。
メッセージを入力し、「紙飛行機アイコン」をクリックすると送信されます。



10.2 教員が質問に回答する

1. 学生からの質問を受信すると、以下のようなメールが届きます。



2. メールに記載されている URL をクリックするか、TIPS や教職員ポータルから授業支援システム (OpenLMS) にログインします。
3. ログインするとメッセージアイコンに通知数が表示されます。
「メッセージアイコン」をクリックすると、一覧が表示されるので該当メッセージを選択します。



4. 学生からのメッセージが表示されます。本文を入力し「紙飛行機アイコン」をクリックすると送信されます。
※メッセージ設定から「Enter キー」を使用して送信する設定に変更できます。

