

2. コースページの編集

講義科目(以下、「コース」)において、「コース概要の設定」や「カバーイメージの設定」、「一般の設定」について、説明します。

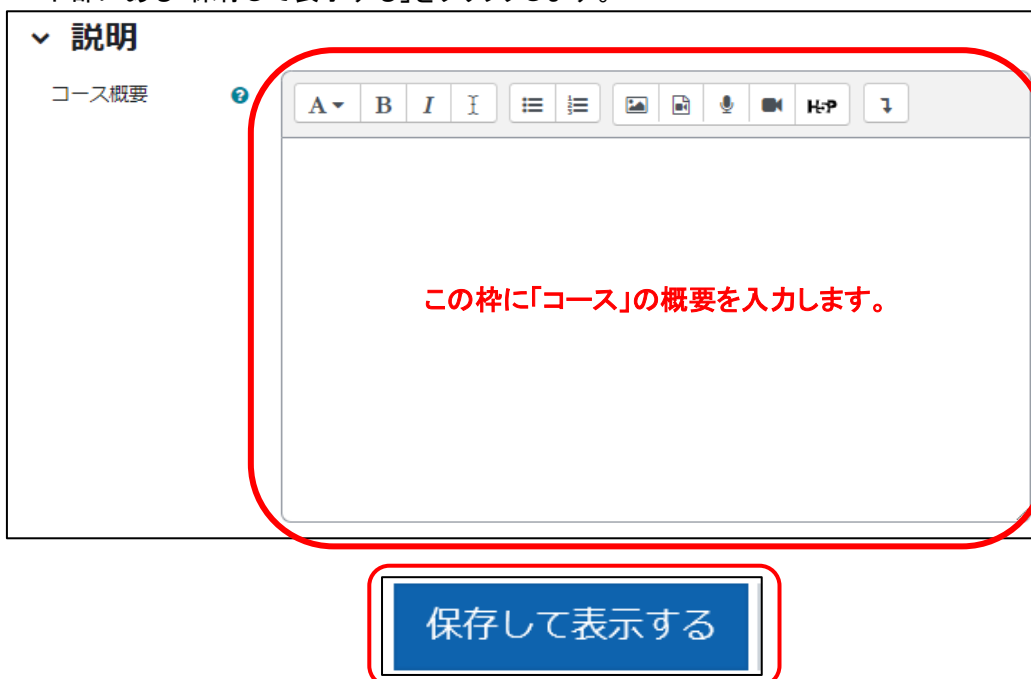
2.1 コース概要の設定

コースには、概要を入力する枠が用意されています。この枠の中に入力された情報は、コース一覧に表示され、コース検索時の検索対象となります。

1. コースを開き、「設定」タブをクリックします。
コースの開き方は、基本操作の「1. システムへの入り方」を参考にしてください。



2. 「コース設定の編集」画面が表示されるので、「説明」の「コース概要」枠に概要を入力し、画面下部にある「保存して表示する」をクリックします。



《コース概要には》
授業の行い方、授業資料の扱い方、課題の提出方法、小テストの利用方法などの概要を入れることで授業の概要が学生に伝わります。
詳細は「スタートアップガイド」を参考にしてください。

2.2 コースイメージの設定

2.2.1 コースイメージのアップロード

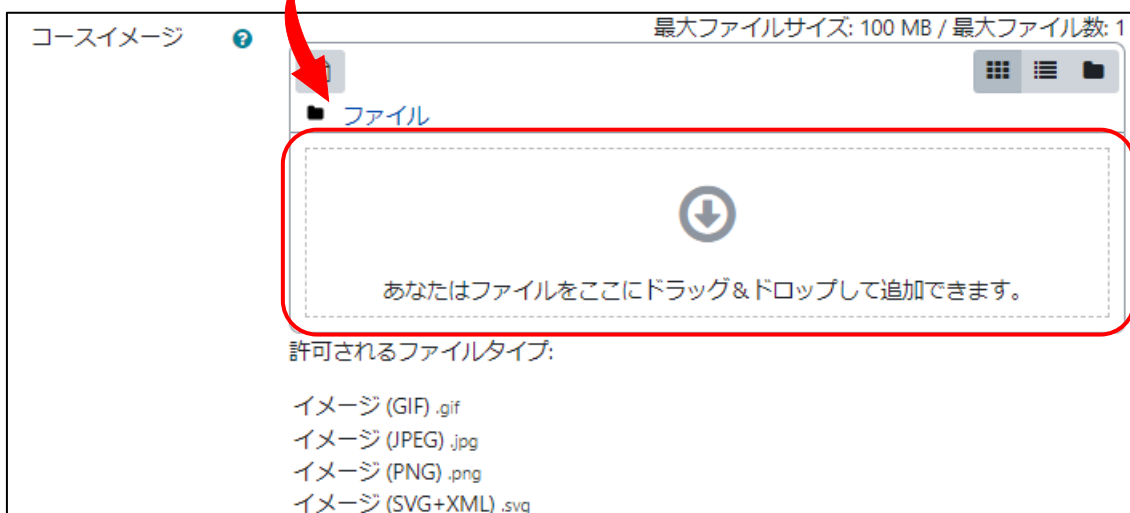
マイコースに表示されるコース一覧には、コースのイメージを表す画像を表示することができます。このイメージをコースイメージといいます。

1. コースを開き、「設定」タブをクリックします。
コースの開き方は、基本操作の「1. システムへの入り方」を参考にしてください。



2. 「コースイメージ」の「あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます」の枠に、コースイメージで登録したい画像をドラッグ&ドロップしてファイルを追加します。

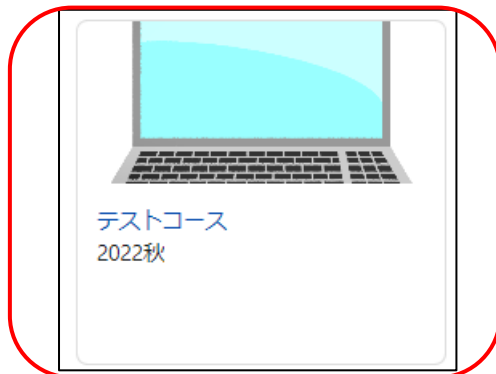
名前	更新日時	種類
 computer.png	2022/10/01 9:55	PNG ファイル



3. イメージファイルが追加されたら、画面下部にある「保存して表示する」をクリックします。



4. ダッシュボードのコースイメージがアップロードした画像になります。



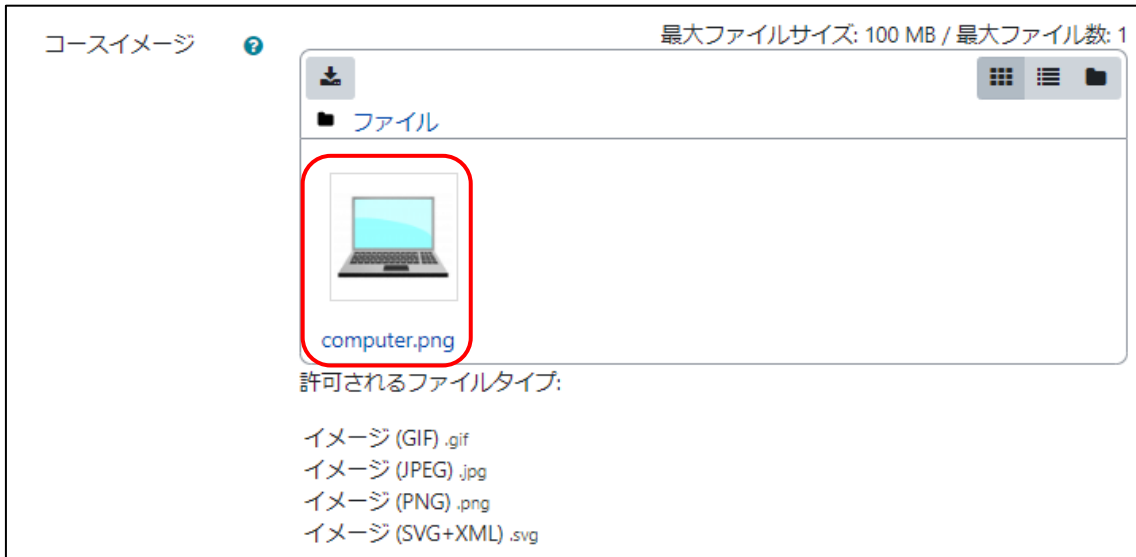
《コースイメージの設定》

- ・アップロードできるファイルタイプは以下のとおりです。
gif, jpeg, png, svg
- ・イメージは LMS が自動的にトリミングするためユーザーによる指定はできません。
- ・削除につきましては、「2. 2. 3 コースイメージの削除」をご確認ください。

2.2.2 コースイメージの更新

コース概要と一緒に掲載したコースイメージの差し替えを行います。

- 「2.2.1 コースイメージのアップロード」の手順1で「設定を編集する」画面を開きます。コースイメージにアップロードしているファイルをクリックします。



- 編集画面が表示されるので、「削除」をクリックします。



- 画面が切り替わるので、「2.2.1 コースイメージのアップロード」の手順2～4を行います。

2.2.3 コースイメージの削除

コース概要と一緒に掲載したコースイメージを削除します。

1. アップロードしているファイルをクリックします。



2. 「削除」をクリックします。



3. 画面が切り替わるので、画面下部にある「保存して表示する」をクリックします。

保存して表示する

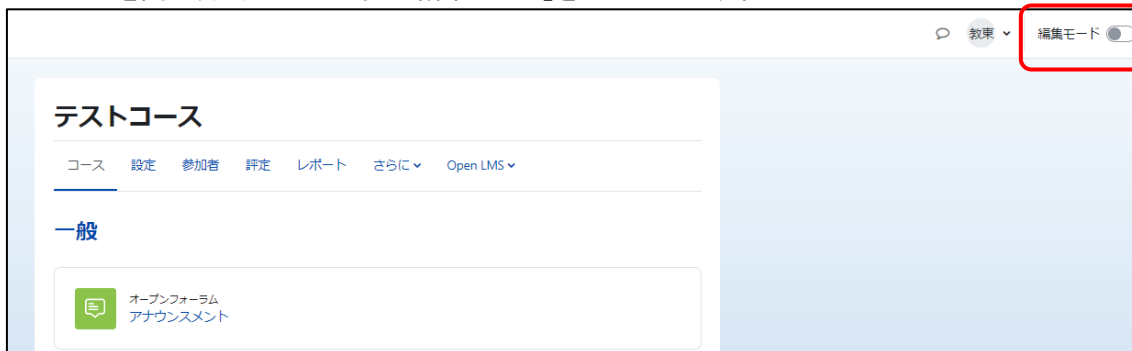
2.3 一般(イントロダクション)の設定

コースには、コースの概要など、コース全体に関わる情報を掲載する枠が用意されています。この枠を「一般」と呼んでいます。「一般」には次のような内容を準備します。詳細は「スタートアップガイド」を参考にしてください。

「一般」には、文字以外に画像や音声等も含めることが可能です。

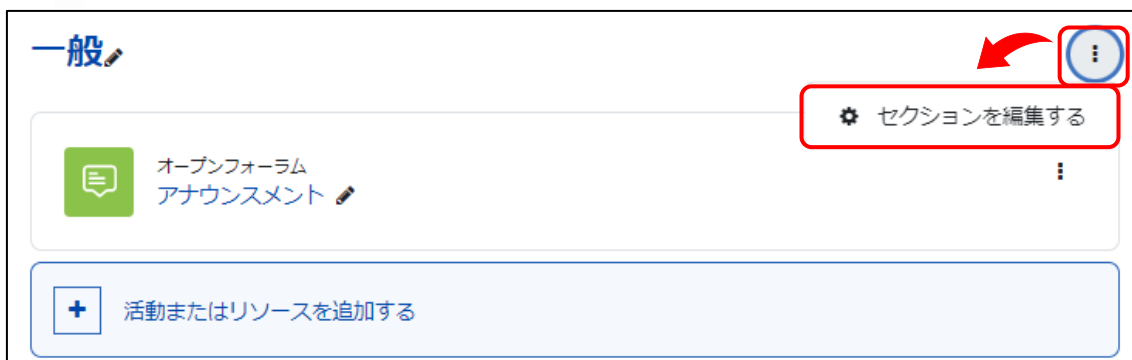
- (1) コースの概要
- (2) ニュースフォーラム(教員からの授業に関するお知らせを掲載するアクティビティ)
- (3) 質問フォーラム(学生からの質疑応答を受ける場所。トピック毎に準備しても良い。)
- (4) シラバス

1. コースを開き、画面右上にある「編集モード」を ON にします。



2. 授業科目名とトピック 1 の間にある枠が「一般」です。

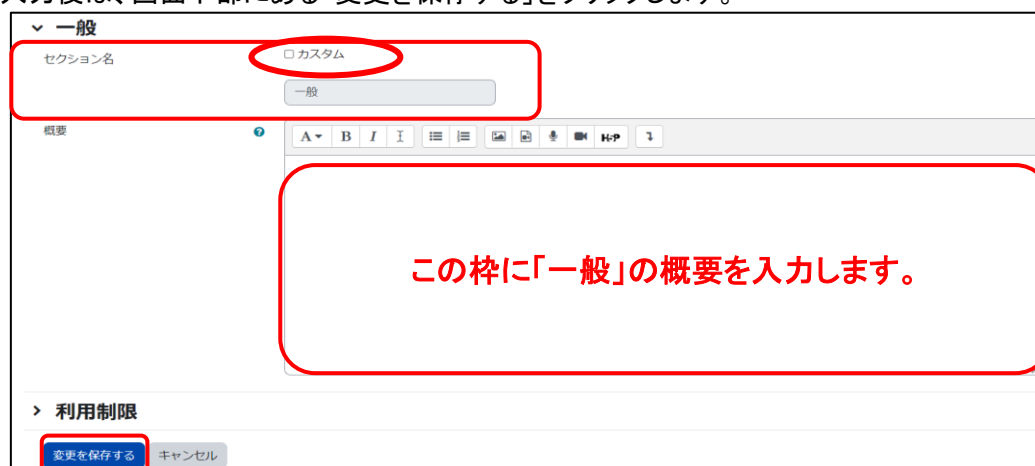
「⋮」をクリックし、「セクションを編集する」をクリックします。



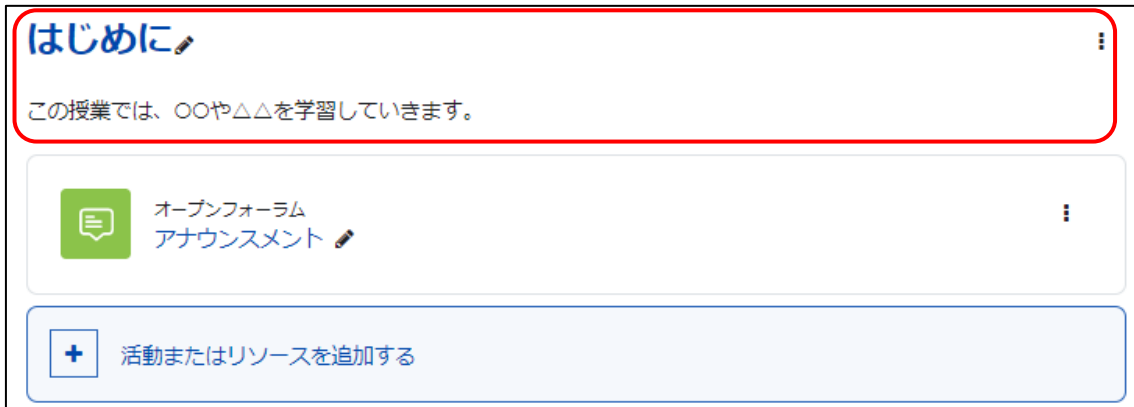
3. 「セクション名」は、初期値が「一般」になっていますので、変更する場合は「カスタム」にチェックを入れ、新たにセクション名を入力します。

「一般」の「概要」は枠の中に入力します。

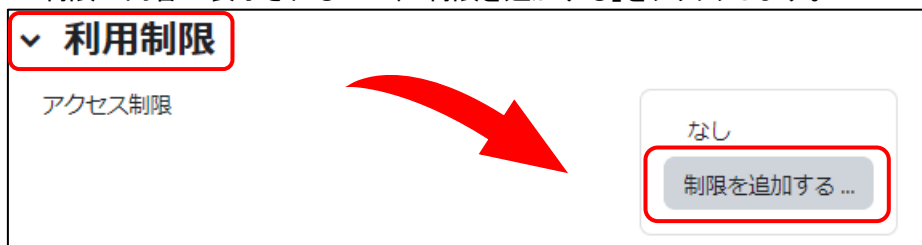
入力後は、画面下部にある「変更を保存する」をクリックします。



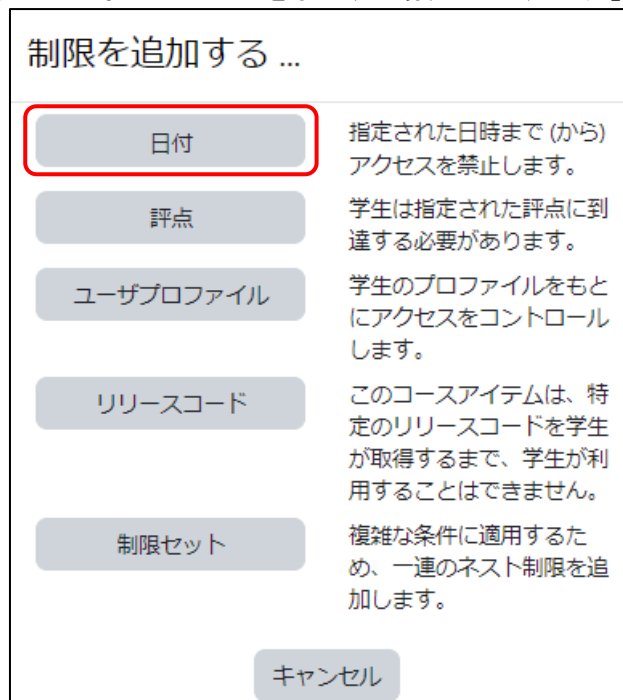
コースの画面に一般が表示されます。
例)セクション名:はじめに



4. 一般の「利用制限」の設定は、手順3の「セクション名」と「概要」の入力時、下方にある「利用制限」をクリックします。
アクセス制限の内容が表示されるので、「制限を追加する」をクリックします。



5. 「制限を追加する」画面が表示されるので、制限したい項目をクリックします。
ここでは、指定された日時までアクセスを禁止する場合として、「日付」を例にします。



6. 「日付」で、「開始」と「指定日時」を選択します。
 ユーザーがこの条件に合致しない場合、初期値ではグレーアウトされた状態が表示されますが、目のマークをクリックし、目のマークに斜線が入った状態にすると非表示になります。
 画面下部にある「保存して表示する」をクリックします。


▼ 利用制限


アクセス制限

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

☑ 日付 開始 15 1月 2023 00 : 00 ×


制限を追加する ...

・グレーアウト表示 


・非表示 

保存して表示する

7. コースの画面に戻り、「一般」の設定が更新されます。

はじめに 

この授業では、〇〇や△△を学習していきます。

 2023年 01月 15日 より利用可

《一般の「活動またはリソースを追加する」》
 ・「はじめに」に位置する、コースの紹介ができます。
 必要に応じて、活動の作成や添付ファイルを設定します。

2.4 活動について

「活動」は、講義資料や課題、テストの提示、出席の確認ができる機能です。
 「活動またはリソースの追加」をクリックすることで、活動の追加ができます。

機能の具体的な使用方法については、「5. 資料(ファイル)の提示」以降をご参照ください。