

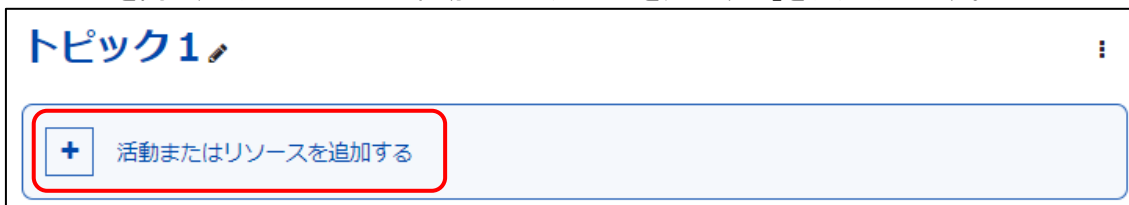
### 3. ラベルの設定

「ラベル」は、セクション内の各コンテンツをわかりやすく表示するためのラベル(見出し、アクティビティ間の区切り等)を作成する機能です。

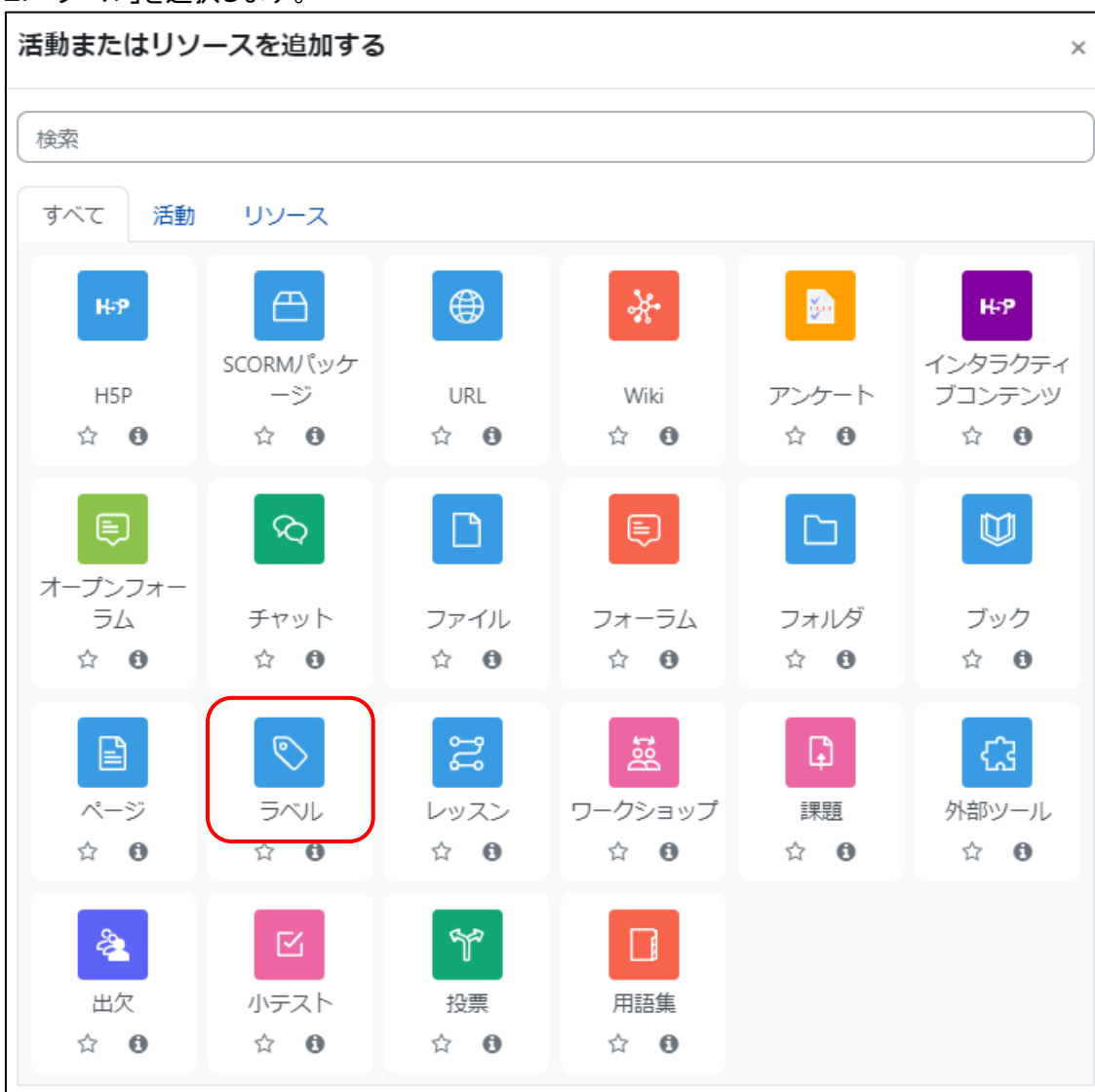
#### 3.1 ラベルを置く効果

ラベルには、テキストや画像ファイル等を設定することで、わかりやすいコース画面を作成することができます。

1. コースを開き、セクションの「+ 活動またはリソースを追加する」をクリックします。



2. 「ラベル」を選択します。



3. 「ラベルテキスト」にラベルの内容を入力します。(例: お知らせ)  
 右横にある「↓(矢印)マーク」をクリックすると、さらにボタンが表示されます。  
 ラベルテキストに入力後、「保存してコースに戻る」をクリックします。

📁 **新しいラベルをトピック1 に追加する** すべてを展開する

▼ 一般

ラベルテキスト

**保存してコースに戻る**

4. コース画面に戻るので、入力したラベルが表示されます。

トピック1

お知らせ 完了マークする

5. 「ラベル」と「活動」の段落をずらすことで、ラベルの効果が得られます。

トピック1

お知らせ 完了マークする

ファイル  
2023/01/11 授業について 完了マークする

課題 完了マークする

課題 完了マークする