

9. 学生への連絡方法

コースやセクションにお知らせを掲載するには、「アナウンスメント」または「オープンフォーラム」機能を使用します。

※2020 年秋学期の表示は「アナウンスメント」ではなく「連絡事項」になっています。
「連絡事項」と「アナウンスメント」の機能は変わりません。

《連絡方法について》

機能が異なりますので、以下の用途でお使いいただくことを推奨します。

- ・学生全体(履修者全員)への連絡方法
⇒「9. 1 アナウンスメントの設定方法」、「9. 2 オープンフォーラムの作成方法」を参照
- ・学生個人への連絡方法
⇒「10. 学生からの質問の受付・回答方法」

・【アナウンスメント】: 教員から学生に対し、お知らせを投稿することができます。学生からは投稿できません。

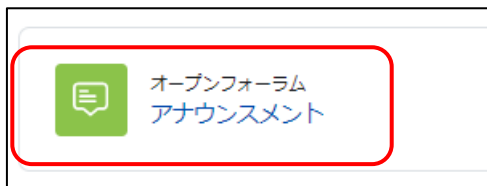
・【オープンフォーラム】: 教員が提示したお知らせに対し、学生が投稿することができます。

9.1 アナウンスメントの設定方法

9.1.1 ディスカッションの追加方法

※ディスカッションを追加することでアナウンスメントの内容が掲載されます。

1. 一般の「アナウンスメント」をクリックします。



2. 「新しいディスカッションを追加する」をクリックします。



3. タイトルと投稿内容を入力し、「送信」をクリックします。

新しいディスカッションを追加する

ディスカッションを追加する

教東

タイトル

投稿内容を記述...

ファイル選択 選択されていません

送信 キャンセル

高度なエディタと追加オプションを使用する

4. 投稿が反映されていれば完了です。
投稿をクリックすると内容を確認することができます。

1件のディスカッション

新しいディスカッションを追加する

フォーラムを検索する

あなたの投稿が正常に追加されました。

お知らせ
現在

東海大学 教員 7

5. 内容が表示されます。
※学生には編集・削除・返信は表示されません。

お知らせ

1分前

〇月〇日の授業は△△教室に変更になります。

返信 編集 削除 ピン留め

↓ 学生画面です。学生は編集や返信をすることはできません。

お知らせ

2分前

〇月〇日の授業は△△教室に変更になります。

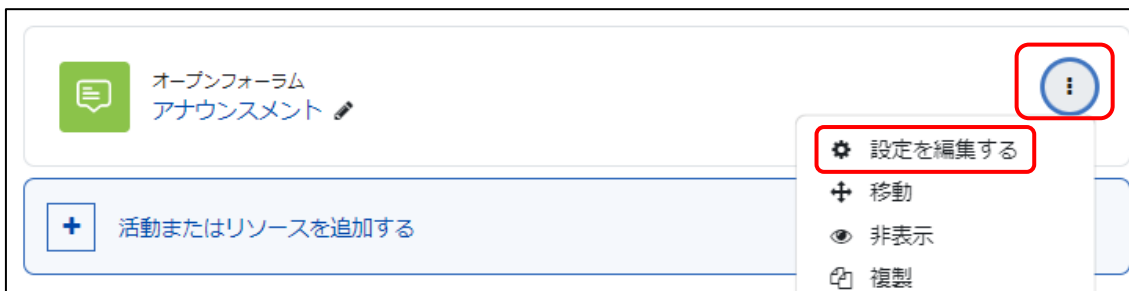
9.1.2 設定の変更方法

アナウンスメントの投稿や添付ファイルの設定を変更することができます。

1. コースの右上にある「編集モード」を ON にします。



2. アナウンスメントの「⋮」をクリックし、「設定を編集する」を選択します。



3. 各項目を任意で変更・設定します。

- フォーラム名(デフォルトでアナウンスメントと入力されています)(①)
 - 投稿(②)
 - 添付ファイル(③)
 - 購読(④)
 - 「保存してコースに戻る」をクリックします。(⑤)
- ※購読(購読モード)については以下参照



《購読モード》

購読とは連絡事項の内容をメール受信することです。

・任意購読

デフォルトでは学生にメールが送信されませんが、学生自身がメールを受信する設定に変更可能です。

・強制購読

学生にメールが送信されます。学生は設定を変更することはできません。

・自動購読

デフォルトでは学生にメールが送信されますが、学生自身が購読を解除することができます。

・購読停止

学生にメールが送信されません。学生は設定を変更できません。

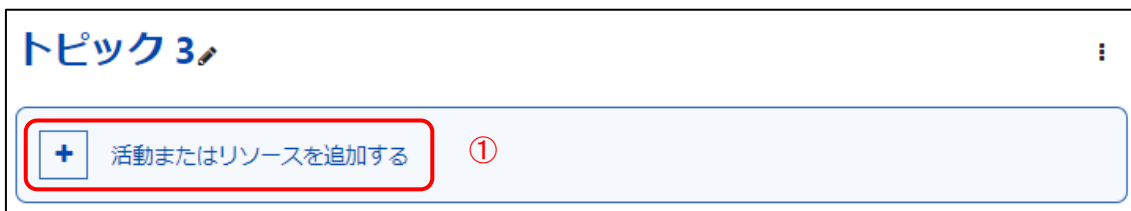
9.2 オープンフォーラムの作成方法

1. コースの右上にある「編集モード」を ON にします。



2. コースが編集モードに切り替わります。

- 「活動またはリソースを追加する」をクリックします。(①)
- 「オープンフォーラム」を選択します。(②)



3. 「フォーラム名」を入力します。
※フォーラム名は入力必須です。

4. 詳細を設定します。
- 【投稿】:任意で設定(①)
 - 【購読】:任意で選択(②) ※購読モードについては以下参照
 - 設定が終わったら、「保存してコースに戻る」をクリックします。(③)

《購読モード》

購読とは Open フォーラムの内容をメール受信することです。

・任意購読

デフォルトでは学生にメールが送信されませんが、学生自身がメールを受信する設定に変更可能です。

・強制購読

学生にメールが送信されます。学生は設定を変更できません

・自動購読

デフォルトでは学生にメールが送信されますが、学生自身が購読を解除することができます。

・購読停止

学生にメールが送信されません。学生は設定を変更できません。

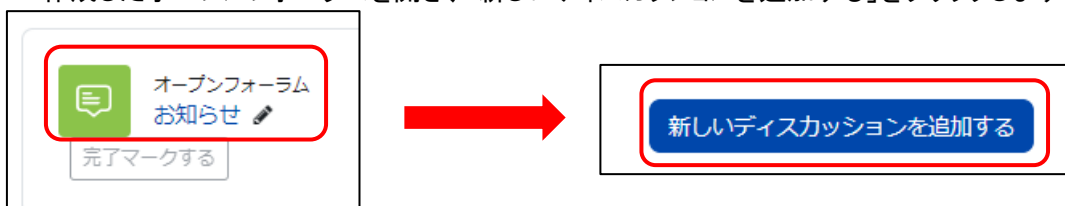
5. コースに表示されていれば完了です。



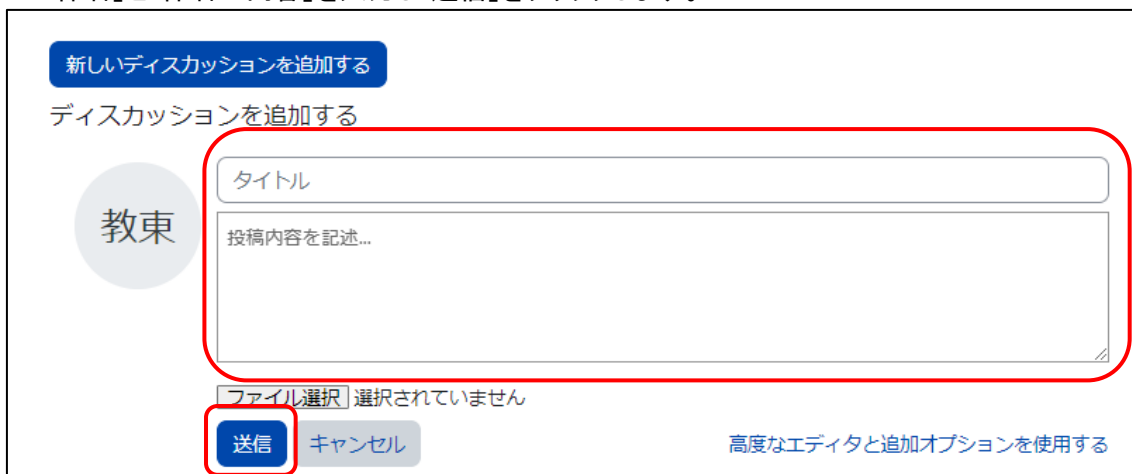
9. 2. 1 ディスカッションの追加方法

※オープンフォーラムにディスカッションを追加することで、お知らせが掲載されます。

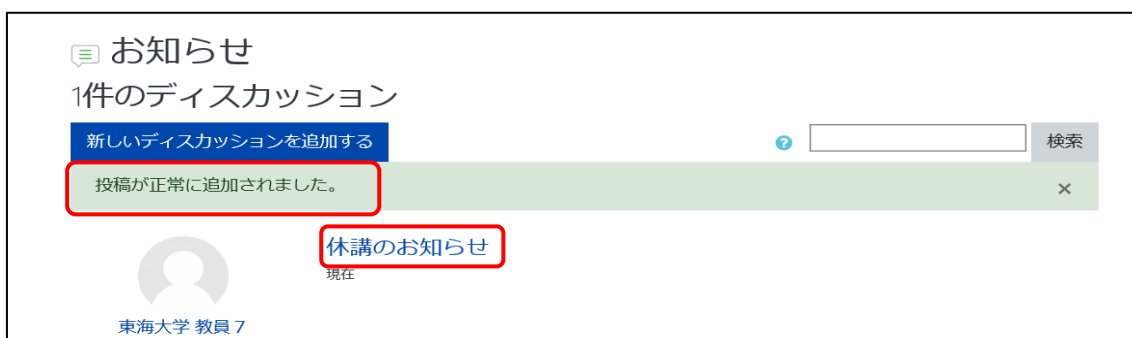
1. 作成したオープンフォーラムを開き、「新しいディスカッションを追加する」をクリックします。



2. 「件名」と「件名の内容」を入力し「送信」をクリックします。



3. 「正常に追加されました」と表示されれば完了です。
「件名」をクリックすると内容を確認することができます。



4. 内容が表示されます。
※学生には編集・削除は表示されません。

休講のお知らせ

4秒前

○月○日(○)は休講です。

[返信](#) [編集](#) [削除](#) [ピン留め](#)