

## 10. コースのダウンロード・エクスポート

OpenLMS ではコースのすべてまたは一部の内容をバックアップすることができます。また、そのバックアップファイルを手元の PC にダウンロードして保存することができます。そして、これらのバックアップを他のコースにリストアすることが可能です。ここではコースをバックアップして PC にファイルとして保存し、それをリストアする手順を示します。

※バックアップデータは OpenLMS 上に残さないようお願いします。

### 【注意】

バックアップとリストアは、コースの内容をまるまる復元することが目的ですので、コース間での教材の流用はインポート機能を利用することをお勧めします。

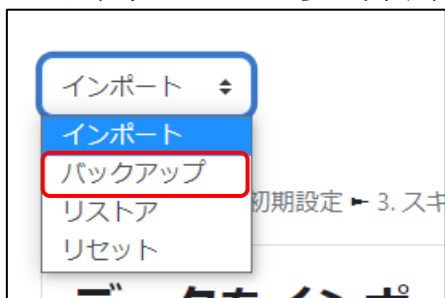
(インポート手順は基本編 11. コースの複製(教材の流用)を参照ください。)

### 10.1 コースのバックアップ

1. コースにアクセスし「さらに」タブをクリックし①、「コース再利用」を選択します②。



2. プルダウンメニューから「バックアップ」を選択します。



## 3. 【初期設定】

必要に応じてバックアップに含める情報を選択・選択解除し(①)、「次へ」をクリックします(②)。

※「登録ユーザを含む」を選択するとユーザ情報もバックアップに含まれます。

違うコースへバックアップデータを利用する際は選択解除してください。

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

### バックアップ設定

①

IMS共通カートリッジ 1.1

登録済みユーザを含む

×

ユーザロール割り当てを含む

活動およびリソースを含む

ブロックを含む

ファイルを含む

フィルタを含む

コメントを含む

バッジを含む

カレンダーイベントを含む

ユーザ情報を匿名化する

最終ステップにジャンプする キャンセル **次へ** ②

## 4. 【スキーマ設定】

バックアップに含めるアクティビティ・リソースを選択・選択解除し(①)、「次へ」をクリックします(②)。

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

### 次を含む:

選択 すべて / なし (タイプオプションを表示する)	選択 すべて / なし
<input checked="" type="checkbox"/> 一般	<input checked="" type="checkbox"/> ユーザデータ
<input checked="" type="checkbox"/> アナウンスメント	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> トピック1	<input checked="" type="checkbox"/> ユーザデータ
<input checked="" type="checkbox"/> 課題1	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> 出欠	<input checked="" type="checkbox"/> -

①

前へ キャンセル **次へ** ②

## 5. 【確認およびレビュー】

バックアップに含める情報を確認します。

確認が終わったら「バックアップを実行する」をクリックします。

必要であれば「前へ」をクリックし選択し直すことができます。

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

## ファイル名

ファイル名 ! backup-moodle2-course-13622-20220808-20230216-161

## バックアップ設定

IMS共通カートリッジ 1.1	×
登録済みユーザを含む	✓
ユーザ情報を匿名化する	× <span style="font-size: small;">🔒</span>
ユーザロール割り当てを含む	×
活動およびリソースを含む	✓
ブロックを含む	✓
ファイルを含む	✓

前へ キャンセル **バックアップを実行する**

## 6. 「続ける」をクリックします。

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

バックアップファイルが正常に作成されました。

**続ける**

## 7. 作成されたバックアップデータが表示されます。

「ダウンロード」をクリックし手元の PC に保存します。

※バックアップファイルを PC 等に保存後、削除するようお願いします。

### バックアップファイルをインポートする

ファイル ! ファイルを選択する... 新しいファイルの最大サイズ: 100 MB

またはファイルをここにドラッグ&ドロップしてアップロードできます。

**リストア**

📌 必入力  
**コースバックアップエリア**

ファイル名	日時	サイズ	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course-13622-20220808-20230216-1617.mtz	2023年 02月 16日(木曜日) 16:19	323.7 kB	<b>ダウンロード</b>	リストア

### <バックアップファイルの削除方法>

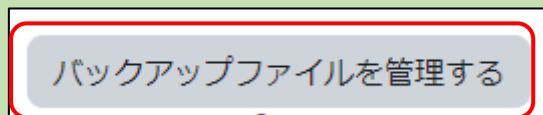
1. 「さらに」タブから「コース再利用」を選択します。



2. メニューから「リストア」を選択します。



3. 「バックアップファイルを管理する」をクリックします。



4. 削除するファイルをクリックし、削除をクリックします。

ファイルが削除されていることを確認し、「変更を保存する」をクリックします。

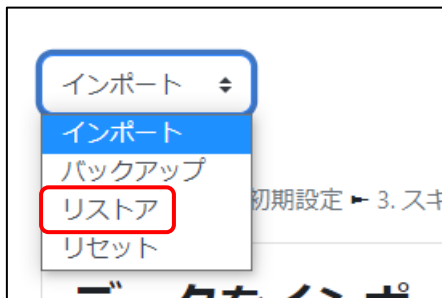


## 10.2 リストア

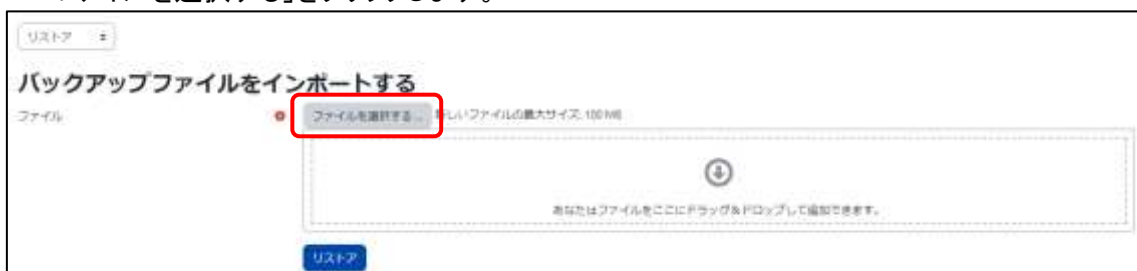
1. インポートするコースにアクセスし「さらに」タブをクリックし(①)、「コース再利用」を選択します(②)。



2. プルダウンメニューから「リストア」を選択します。



3. 「ファイルを選択する」をクリックします。



4. バックアップファイルを添付し①、「このファイルをアップロードする」をクリックします②。

5. 「リストア」をクリックします。

6. バックアップファイルの情報を確認し、「続ける」をクリックします。

バックアップ詳細	
タイプ	コース
フォーマット	Moodle 2
モード	一般
取得日時	2023年 02月 16日(木曜日) 16:19
Moodleバージョン	4.0.5 (Build: 20221114) [2022041905]
バックアップバージョン	4.0 [2022041900]
バックアップのURL	https://tokai-u-sandbox.myopenlms.net [3d03a84630ee0f5e3927908e39edd1df]

バックアップ設定	
IMS共通カートリッジ1.1にコンバートする	×
登録済みユーザを含む	✓
ユーザ情報を匿名化する	×

7. リストアの方法を選択し(①)、「続ける」をクリックします(②)。

※「バックアップをこのコースに結合する」:

既存のアクティビティやリソースが残った状態のコースに結合されます。

「このコースの…」:

既存のアクティビティやリソースが削除され、リストアされます。

**【注意】**

「このコースのコンテンツを削除してリストアする」を選択した場合、参加者(履修者)も削除されてしまいます。コンテンツは削除し参加者(履修者)は残しておきたい場合は、「このコースの…」を選択し、「手順 8」に記載の設定をしてください。

### このコースにリストアする

バックアップコースをこのコースに結合する  ①

このコースのコンテンツを削除してリストアする

②

**続ける**

8. リストアに含める情報を選択・選択解除し(①)、「次へ」をクリックします(②)。

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### リストア設定

登録済みユーザを含む

登録方法を含む ①

ユーザロール割り当てを含む

✕ 🔒

いいえ、手動登録としてユーザをリストアします ⇅

✕ 🔒

パーミッションオーバーライドを含む

活動およびリソースを含む

ブロックを含む

フィルタを含む

キャンセル

**次へ** ②

9. リストアに含める情報を選択・選択解除し(①)、「次へ」をクリックします(②)。

<input checked="" type="checkbox"/> セクション0	ユーザデータ	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> アナウンスメント0	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> トピック1	ユーザデータ	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 課題1	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 出欠表	-	×	🔒

前へ キャンセル **次へ** ②

【手順6で記載のコンテンツは削除するが参加者は残しておきたい場合】  
赤枠内「現在のロールおよび…」を「Yes」に設定してください。

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### コース設定

コース設定を上書きする

コース名 2022春1テストコース

コース省略名 テスト12022

コース開始日 2022年 02月 17日(木曜日) 00:00

現在のロールおよび登録を保持する

10. 内容を確認し、「リストアを実行する」をクリックします。

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### リストア設定

登録済みユーザを含む

登録方法を含む いいえ、手動登録としてユーザをリストアします

ユーザロール割り当てを含む

パーミッションオーバーライドを含む

活動およびリソースを含む

ブロックを含む

フィルタを含む

コメントを含む

前へ キャンセル **リストアを実行する**



11. 「続ける」をクリックします。

※教員のロールに権限がないため、「あなたが割り当て許可されている…」と表示されますが、問題なくリストアが実行されます。



12. 「続ける」をクリックするとリストアされたコースが表示されます。

※リストア後、必要に応じてアクティビティの日付設定を修正してください。

