

4. 学習アクティビティ共通の設定

アクティビティやリソースを登録する際に、機能によって設定項目は異なりますが、ここでは共通の設定項目について説明します。

4.1 モジュール共通設定

利用を設定すると、表示・非表示の設定をすることが可能です。

▼ モジュール共通設定

利用 ? コースページに表示する

IDナンバー ?

コースページに表示する: 履修者に表示される

学生から隠す: 履修者に表示されない

コースページに表示せずに利用可能にする: 履修者に表示されない

※活動またはリソースを追加した後は、編集から表示と利用の設定を簡単に変更することも可能です。

完了マークする ⋮

- 設定を編集する
- 移動
- 表示
- 利用可能にする

+ 活動またはリソースを追加する

4.2 利用制限

利用制限の「制限を追加する…」より以下の項目の制限を設定することができます。

▼ 利用制限

アクセス制限 なし

制限を追加する ...

制限を追加する ...

活動完了	学生は別の活動を完了する(または完了しない)必要があります。
日付	指定された日時まで(から)アクセスを禁止します。
評点	学生は指定された評点に到達する必要があります。
ユーザプロフィール	学生のプロフィールをもとにアクセスをコントロールします。
リリースコード	このコースアイテムは、特定のリリースコードを学生が取得するまで、学生が利用することはできません。
制限セット	複雑な条件に適用するため、一連のネスト制限を追加します。

キャンセル

4.2.1 活動完了

1. 条件として使用する活動またはリソースを選択し、必須完了ステータスを選択します。
 ※先に使用する活動またはリソースに活動完了の設定をする必要があります。(4.3 活動完了を参照してください)

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

活動完了

完了マークされる必要

完了マークされる必要あり

完了マークされない必要あり

合格で完了する必要あり

不合格で完了する必要あり

制限を追加する ...

設定してください

4.2.2 日付

1. 開始または終了を選択し、日付の設定を行います。

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

日付 開始 26 1月 2023

09 : 00

制限を追加する ...

例:2023年1月26日の午前9時からアクセス可能にする場合は、上記のように設定します。

4.2.3 評点

1. 条件として使用するテストや課題を選択し、評点の範囲を入力します。
 評点の範囲は、チェックボックスにチェックを入れると入力できるようになります。

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

評点 選択 ...

評点 > %

評点 < %

制限を追加する ...

設定してください

例: 中間テストで 100 点中 80 点以上であることが条件の場合、下記のように設定します。

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

評点 中間テスト

評点 ≥ 80 %

評点 < %

制限を追加する ...

4.2.4 ユーザプロフィール

1. 条件として使用するユーザの情報を選択します。

▼ **利用制限**

アクセス制限

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

ユーザプロフィールフィールド

選択 ...

選択 ...

次の文字と等しい

IDナンバー

メールアドレス

携帯電話

国

住所

所属組織

姓

電話

都道府県

部署

名

Turnitin teacher course cache

設定してください

制限を追加する ...

活動完了

コンピテンシ

追加制限

ID ナンバー＝学生証番号
学生証番号の英字は小文字で
入力してください。

2. 選択した項目に対して、条件を入力します。

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

ユーザプロフィールフィールド IDナンバー

次の文字と等しい

次の文字と等しい

次の文字を含む

次の文字を含まない

次の文字で始まる

次の文字で終わる

空白

空白ではない

制限を追加する ...

設定してください

例:氏名が東海 太郎のみアクセス可能な場合は、下記のように設定します。
 ※履修学生の中に同姓同名がいた場合は注意してください。

4. 2. 5 複数の制限を組み合わせる方法

<「制限を追加する…」による設定>

例:2023年1月26日の午前9時から中間テストが80点以上の学生のアクセスを許可する場合
 1. 1つ目の条件を設定し、「制限を追加する…」をクリックします。

2. 2つ目の制限を設定します。

※設定した条件すべてに一致するかしないか、どれかに一致するかしないかが選択できますので設定したい条件に合わせて変更をしてください。

<「制限セット」による設定>

例:2023年1月26日の午前9時から中間テストが80点以上または期末テストが80点以上の学生のアクセスを許可する場合

1. 1つ目の条件を設定し、「制限を追加する…」をクリックし、「制限セット」を追加します。

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

日付 開始 26 1月 2023 09 : 00

制限を追加する ...

2. 制限を追加する、セット内の「制限を追加する…」をクリックします。

学生は 合致する必要がある > 以下の すべて の条件に対して

日付 開始 26 1月 2023 09 : 00

および

学生は 合致する必要がある > 以下の条件に対して

評点 出欠(コピー)

評点 >= 80 %

評点 < %

制限を追加する ...

制限を追加する ...

3. セット内の2つ目の制限を設定します。

※1つ目の条件+セット条件もセット内条件も、すべてに一致するかしないか、どれかに一致するかしないかが選択できますので設定したい条件に合わせて変更をしてください。

学生は 合致する必要がある > 以下の すべて の条件に対して

日付 開始 26 1月 2023 09:00

および

学生は 合致する必要がある > 以下の どれか の条件に対して

評点 中間テスト

評点 ≥ 80 %

評点 < %

または

評点 期末テスト


評点 ≥ 80 %

評点 < %

制限を追加する ...


制限を追加する ...

4.2.6 アクセス制限中の表示方法

1. 「」をクリックすることで、アクセス制限中の学生への表示方法を切り替えることができます。



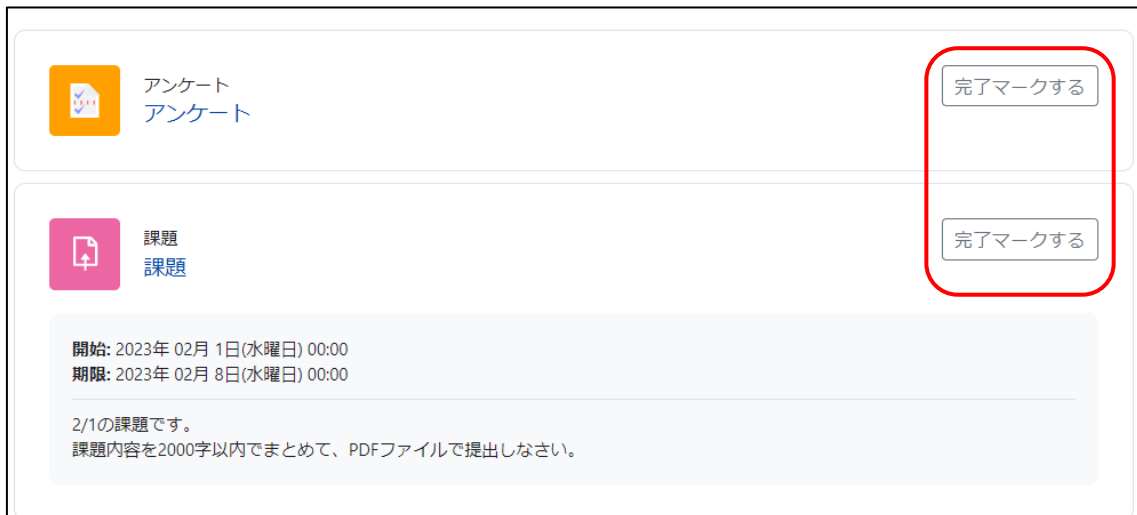
 : アクセス制限の条件が表示されます。

 : ファイルなどの表示名が完全に非表示になります。

4.3 活動完了

完了トラッキングを設定することで、学生の表示画面に活動完了を示すチェックボックスが以下のように表示されます。コンテンツの活動を完了すると、学生が手動でチェックを入れるか自動でチェックが付くため、学生は進捗管理がしやすくなります。

また、活動完了を利用制限の制限として、使用することもできます。



1. 完了トラッキングを選択します。

※デフォルトで、「ユーザが手動で活動を完了マークできる」が設定してあります。



・活動完了を表示しない

活動完了を使用しない場合選択します。

・ユーザが手動で活動を完了マークできる



学生が自分の好きなタイミングで完了チェックができます。


・条件を満たした場合、活動完了を表示する


教員が設定した条件を満たすと自動でチェックが付きます。







※「条件を満たした場合、活動完了を表示する」を選択した場合、活動またはリソースによって設定できる条件は異なります。

▼ **活動完了**

完了トラッキング  条件を満たした場合、活動完了を表示する 



評価を必要とする この活動を完了するには学生が評価される必要があります。 


この活動を完了するには学生は合格点に達する必要があります。 


期待される完了日  6  2月  2023  11  39  Yes







2. 期待される完了日を設定する場合は、Yes にチェックを入れ、日付を設定します。

▼ **活動完了**

完了トラッキング  条件を満たした場合、活動完了を表示する 

評価を必要とする この活動を完了するには学生が評価される必要があります。 

この活動を完了するには学生は合格点に達する必要があります。 

期待される完了日  6  2月  2023  12  00  Yes

※期待される完了日を設定すると、「レポート」タブ>活動完了で、履修者毎の進捗状況一覧が確認でき、設定した日付が表示されます。設定した日付を過ぎると、日付がオレンジで表示されます。

活動完了

含む 活動順

名 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

名/姓	ユーザ名	メールアドレス	 2023年 02月 6日	 出欠 2023年 02月 6日
東海大学 学生1	student1	@tsc.u-tokai.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
東海大学 学生2	student2	@tsc.u-tokai.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
東海大学 学生3	student3	@tsc.u-tokai.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>