

5.10 グループを作る

コースの中でグループを作成することができます。作成したグループを使って、グループごとのお知らせや資料の提示、グループ課題を提出させることができます。

1. コースの【参加者】タブをクリックします。



2. プルダウンメニューから、【グループ】を選択します。



3. グループ画面が表示されるので、まずグループを作成します。【グループを作成する】をクリックします。



4. 「グループ名」を入力します。

▼ 一般

グループ名

グループIDナンバー

グループ説明

A ▼ B I I [List Icons] [Image] [Link] [Microphone] [Video] [H-P] ↓

5. 【変更を保存する】をクリックします。

変更を保存する キャンセル

6. グループが作成されました。

次に、作成したグループにユーザを登録します。ユーザを登録するグループを選択して、【ユーザを追加/削除する】をクリックします。

グループA (0)

メンバ: グループA (0)

ユーザを追加/削除する

7. コースの参加者(メンバー)が表示されます。グループに追加するユーザを選択して【追加】をクリックします。

ユーザを追加/削除する: グループA

グループメンバ

なし

潜在的メンバー

追加

削除

Student (3)

- 東海大学 学生1 (student1, @tsc.u-tokai.ac.jp) (0)
- 東海大学 学生2 (student2, @tsc.u-tokai.ac.jp) (0)
- 東海大学 学生3 (student3, @tsc.u-tokai.ac.jp) (0)

Teacher (1)

- 東海大学 教員7 (teacher7, @tsc.u-tokai.ac.jp) (0)

8. グループにユーザが登録されたことを確認し、【グループに戻る】をクリックします。

The screenshot displays the user management interface for a group. It is divided into two main sections: 'グループメンバ' (Group Members) on the left and '潜在的メンバ' (Potential Members) on the right. The 'グループメンバ' section shows two students: 'Student (2)' with details for '東海大学 学生1 (student1, @tsc.u-tokai.ac.jp)' and '東海大学 学生2 (student2, @tsc.u-tokai.ac.jp)'. The '潜在的メンバ' section shows one student, 'Student (1)' (東海大学 学生3 (student3, @tsc.u-tokai.ac.jp) (0)), and one teacher, 'Teacher (1)' (東海大学 教員 7 (teacher7, @tsc.u-tokai.ac.jp) (0)). Between the sections are buttons for '← 追加' (Add) and '削除 →' (Remove). At the bottom, there are search fields with '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons, and a '検索オプション' (Search Options) dropdown menu. A button labeled 'グループに戻る' (Return to Group) is highlighted with a red box at the bottom left.

9. グループ画面には、作成したグループとそのメンバーが表示されます。
別のグループを作成する場合は、同じ手順を繰り返します。

The screenshot shows the group page. The top left is labeled 'グループ' (Group) and displays 'グループA (2)'. The top right is labeled 'メンバ: グループA (2)' (Members: Group A (2)). The main content area is divided into two columns. The left column shows the group name 'グループA (2)'. The right column shows the members under the heading 'Student', listing '東海大学 学生1 (student1, @tsc.u-tokai.ac.jp)' and '東海大学 学生2 (student2, @tsc.u-tokai.ac.jp)'. A red box highlights the entire content area.