

5.3.1 グループ提出課題作成・評価方法

課題設定で、「グループ提出設定」を行うことで、グループで提出させる課題を作成することができます。

※事前にコースの履修者をグループ分けしておく必要があります。

また、グループ全体に評点および、フィードバックをつけることができます。

5.3.1.1 グループ提出課題作成手順

1. グループ提出設定の「学生がグループで提出する」で【Yes】を選択

▽ グループ提出設定

表示を減らす ...

学生がグループで提出する Yes ▾

提出にグループを必要とする No ▾

グループメンバーすべての提出を必要とする No ▾

学生グループのグループリング なし ▾

- 2.【保存してコースに戻る】をクリックし、コースに課題が追加されていることを確認する。

課題

グループ提出課題 ✎

⋮

開始: 2023年 01月 19日(木曜日) 00:00

グループの意見をまとめ、PDFファイルにて提出すること。

3. 「グループ」にこのコースのグループ数が表示されます。
【すべての提出を表示する】をクリックします。

すべての提出を表示する
評点

評定概要

学生から秘匿	No
グループ	1
提出	0

4. 課題に対する履修者リストが表示されます。グループ項目が表示され、各履修者のグループ名が表示されます。

選択	ユーザ画像	姓/名	ユーザ名	メールアドレス	ステータス	グループ	評点
<input type="checkbox"/>		東海大学 学生 1	student1	@tsc.u-tokai.ac.jp	提出なし	デフォルトグループ	<input type="text"/> / 100.00
<input type="checkbox"/>		東海大学 学生 2	student2	@tsc.u-tokai.ac.jp	提出なし	デフォルトグループ	<input type="text"/> / 100.00

5.3.1.2 履修者からみた課題の提出画面

1. 履修者からみた課題の提出画面です。
「グループ」には、自身が属しているグループ名が表示されます。



課題

グループ提出課題

開始: 2023年 01月 19日(木曜日) 00:00

グループの意見をまとめ、PDFファイルにて提出すること。

[提出物をアップロード・入力する](#)

提出ステータス

グループ	デフォルトグループ
提出ステータス	この課題に関して提出されているものはありません。
評定ステータス	未評定
最終更新日時	-

2. 同じグループの履修者がすでに課題を提出している場合は、提出内容が表示されます。課題を編集する場合は【提出を編集する】をクリックします。

提出を編集する
提出を削除する

提出ステータス

グループ	デフォルトグループ
提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
最終更新日時	2023年 01月 31日(火曜日) 15:12
オンラインテキスト	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> + <div style="text-align: left;"> <p>AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA</p> </div> </div>
ファイル提出	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> A.pdf </div> <div style="text-align: right;">2023年 01月 31日 15:12</div> </div>

※注意※

グループの設定がされなかった履修者がいた場合、設定されなかった履修者全員がまとめて同じグループのメンバーとなります。そのため、該当の履修者が提出した提出物をそのグループのメンバーが閲覧できる状態となってしまうので、注意してください。

5.3.1.3 グループ提出課題をグループまたは個人で提出する場合の注意点

グループ提出課題は、コースの中で作られたグループで課題を提出します。コースの履修者すべてがいずれかのグループに属している場合は、それぞれのグループで課題を提出するため問題ありませんが、コースでグループに属していない履修者がいる場合は注意が必要です。

▲コースの参加者一覧では、グループに属していない履修者は「グループなし」と表示されます。

	姓 ^ / 名	ユーザ名	メールアドレス	ロール	グループ
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	学東 東海大学 学生1	student1	@tsc.u-tokai.ac.jp	Student	グループA
<input type="checkbox"/>	教東 東海大学 教員7	teacher7	@tsc.u-tokai.ac.jp	Teacher	グループなし
<input type="checkbox"/>	学東 東海大学 学生3	student3	@tsc.u-tokai.ac.jp	Student	グループなし
<input type="checkbox"/>	学東 東海大学 学生2	student2	@tsc.u-tokai.ac.jp	Student	グループA

▲グループ提出課題の課題提出一覧では「デフォルトグループ」と表示されます。

選択	ユーザ画像	姓/名	ユーザ名	メールアドレス	ステータス	グループ	評点	編集	最終更新日時(提出)	オンラインテキスト	ファイル提出
<input type="checkbox"/>	学東	東海大学 学生1	student1	@tsc.u-tokai.ac.jp	評価のために提出済み	グループA	0 / 100.00	編集	2023年 01月 31日(火曜日) 15:12		
<input type="checkbox"/>	学東	東海大学 学生2	student2	@tsc.u-tokai.ac.jp	評価のために提出済み	グループA	0 / 100.00	編集	2023年 01月 31日(火曜日) 15:12		
<input type="checkbox"/>	学東	東海大学 学生3	student3	@tsc.u-tokai.ac.jp	評価のために提出済み	デフォルトグループ	0 / 100.00	編集	2023年 01月 31日(火曜日) 15:12	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	A.pdf

※「デフォルトグループ」は、グループに属していない履修者を一つのグループとしてしまうため、このグループの履修者が課題を提出すると、個人としてではなく、「デフォルトグループ」として課題を提出してしまいます。

※「デフォルトグループ」の履修者に、個人としてグループ課題を提出させるためには、1名のみの個人グループを作成して各々に割り当てる必要があります。

グループと個人、双方にグループ課題を提出させる場合のグループ割り当ての考え方は、以下の通りです。

A グループとする履修者をそれぞれのグループに割り当てる

B 残った個人の履修者それぞれに、1名のみの個人グループを自動で割り当てる

5.3.1.4 A.グループとする履修者をそれぞれのグループに割り当てる

1. まず通常のグループをコース管理のグループから作成して、履修者をメンバーとして追加します。詳細なグループの割り当て手順については(グループを作る)を参照してください。

[コース](#) [設定](#) [参加者](#)

グループ

2. グループが作成され、そのグループにメンバーが追加されます。

グループ

グループA (2)

メンバ: グループA (2)

Student

東海大学 学生1 (student1, jsuishin@tsc.u-tokai.ac.)

東海大学 学生2 (student2, jsystem@tsc.u-tokai.ac.)

5.3.1.5 B.残った個人の履修者それぞれに、1名のみの個人グループを自動で割り当てる

1. 個人の履修者にグループを自動で作成します。
【グループを自動で作成する】をクリックします。

グループ

グループA (2)

メンバー: グループA (2)

Student
東海大学 学生1 (student1, jsuishin@tsc.u-tokai.ac...
東海大学 学生2 (student2, jsystem@tsc.u-tokai.ac...

グループ設定を編集する

グループを自動作成する

ユーザを追加/削除する

選択したグループを削除する

グループを作成する

2. 自動作成(一般)の項目を設定していきます

グループを自動作成する

▼ 一般

ネーミングスキーム ⓘ ⓘ 個人提出@

次の数に基づいて自動作成する グループあたりのメンバー数 ⇅

グループ/メンバー数 ⓘ 1

グループメッセージング ⓘ No ⇅

▶ネーミングスキーム:グループ名を入力します。ここでは、個人に提出させるための個人グループを作成するので「個人提出@」と設定します。

アットマーク(@)を使用することにより、グループ名に文字を含むグループを作成することができます。同じグループ名のグループを複数作成したい時に便利です。

ここでは、「個人提出@」は、「個人提出 A」、「個人提出 B」、「個人提出 C」というように作成されます。

▶次の数に基づいて自動生成する:「グループあたりのメンバー数」を選択します。

▶グループ/メンバー数:「1」を設定してください。

▶グループメッセージ:「いいえ」と設定してください。

3. 自動作成(グループメンバー)の項目を設定していきます

- ▶ロールからメンバーを選択する:「Student」を選択します。
- ▶グループからメンバーを選択する:「なし」を選択します。
- ▶メンバーを割り当てる:割り当てる順番を選択することができます。「ランダム」、「名、姓のアルファベット順」、「姓、名のアルファベット順」、「ID ナンバーのアルファベット順」から選択します。
- ▶アクティブな登録のみ含める:有効にすると、一時停止ユーザはグループに含まれません。

4. 自動作成(グループピング)の項目を設定していきます。

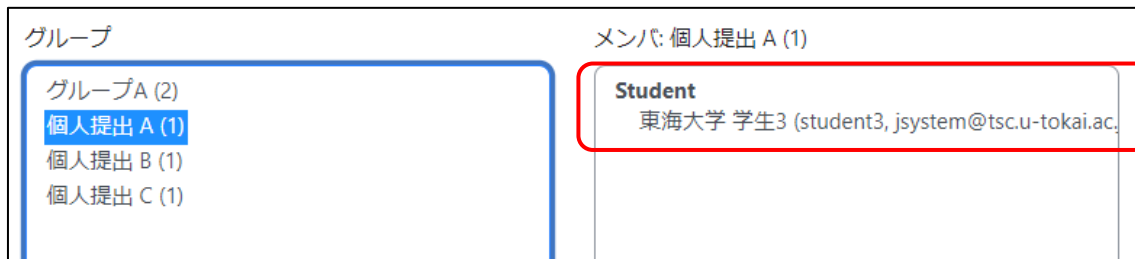
- ▶自動作成グループのグループピング:「グループピングなし」を選択します。

5. 【送信】する前に、【プレビュー】で確認することができます。【プレビュー】をクリックすると、自動生成されるグループとメンバーが表示されます。生成される内容に問題なければ、【送信】をクリックします。

グループ (3)	グループメンバー	ユーザ数 (3)
個人提出 A	東海大学 学生3 (student3, @tsc.u-tokai.ac.jp)	1
個人提出 B	東海大学 学生2 (student2, @tsc.u-tokai.ac.jp)	1
個人提出 C	東海大学 学生1 (student1, @tsc.u-tokai.ac.jp)	1

6. 個人のグループが作成されました。

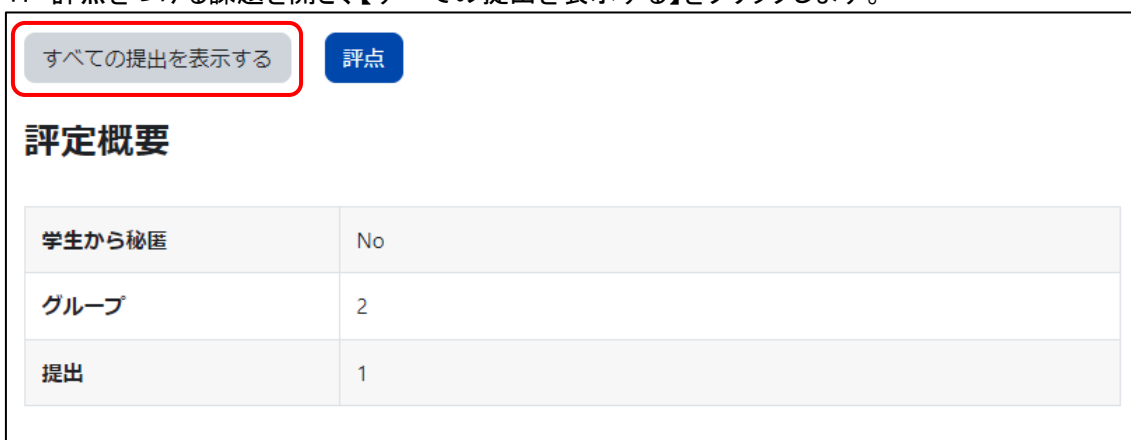
7. それぞれのグループ名を選択すると、履修者一人がメンバーとして登録されていることが確認できます。



5.3.1.6 グループ提出課題に評点をつける

グループ提出課題では、グループ全体に評点および、フィードバックをつけることができます。

1. 評点をつける課題を開き、【すべての提出を表示する】をクリックします。



2. 課題に対する履修者リストが表示されます。各履修者(グループ)の課題提出状況や評点などを確認することができます。評点をつけるグループに属している履修者の【評点】をクリックします。同じグループに属している履修者にも評点が反映されます。

選択	ユーザ画像	姓/名	ユーザ名	メールアドレス	ステータス	グループ	評点	編集	最終更新日時 (提出)	オンラインテキスト	ファイル提出
<input type="checkbox"/>		東海大学 学生1	student1	@tsc.u-tokai.ac.jp	評定のために提出済み	デフォルトグループ	評点 / 100.00	編集	2023年 01月 31日(火曜日) 15:12	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	A.pdf
<input type="checkbox"/>		東海大学 学生2	student2	@tsc.u-tokai.ac.jp	評定のために提出済み	デフォルトグループ	評点 / 100.00	編集	2023年 01月 31日(火曜日) 15:12	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	A.pdf
<input type="checkbox"/>		東海大学 学生3	student3	@tsc.u-tokai.ac.jp	提出なし	個人提出 A	評点 / 100.00	編集	-		

3. 評点を入力します。課題にフィードバックを設定している場合は、フィードバックをすることができます。

提出課題

チーム: デフォルトグループ

評定のために提出済み

未評定

学生はこの提出を編集できます。

+

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

A.pdf 2023年 01月 31日 15:12

評点

評点

100 点中の評点

評定表内の現在の評定
未評定

フィードバックコメント

A B I I [List Icons] [Image] [File] [Microphone] [Video] [H-P] [Down Arrow]

4. グループ提出設定を設定します。【Yes】に設定することで、ここでの評点、フィードバックコメントを、グループの履修者すべてに共通でつけることができます。

グループ提出設定

グループ全体に評定およびフィードバックを提供する

Yes

5. 保存する前に、評点結果を履修者にメールで通知するかどうかを設定します。この課題で評定ワークフローが有効な場合、通知は評定がリリースされるまで送信されません。通知する場合は口内にチェックを入れてください。最後に【変更を保存する】をクリックします。

学生に通知する [Help Icon]

変更を保存する 保存して次を表示する リセット

6. 評定結果が保存されました。

[Info Icon] 評定およびフィードバックの変更が保存されました。

7. 【すべての提出を表示する】をクリックして、課題の履修者リストに戻ります。

コース: テストコース
 課題: グループ提出課題

東海大学 学生1
 jsuishin@tsc.u-tokai.ac.jp

すべての提出を表示する

提出課題
 チーム: デフォルトグループ
 評定のために提出済み
 評定済み
 学生はこの提出を編集できます。

+
 AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

8. 同じグループの履修者に、評点とフィードバックが付きます。

選択	ユーザー 画像	ユーザー 姓/名	ユーザー 名	メールアドレス	ステータス	グループ	評点	編集	最終更新日時 (提出)	オンライン テキスト	ファイル 提出	最終更新日時 (評定)	フィードバックコメント	最終評点
<input type="checkbox"/>		学東	東海大学 学生 1	student1 @tsc.u- tokai.ac.jp	評定のため に提出 済み 評定済み	グループ A	75.00 / 100.00	編集	2023年 01月 31日(火曜日) 15:12			2023年 01月 31日(火曜日) 16:17	align:left">よくでき ています。</p>	75.00 / 100.00
<input type="checkbox"/>		学東	東海大学 学生 2	student2 @tsc.u- tokai.ac.jp	評定のため に提出 済み 評定済み	グループ A	75.00 / 100.00	編集	2023年 01月 31日(火曜日) 15:12			2023年 01月 31日(火曜日) 16:17	align:left">よくでき ています。</p>	75.00 / 100.00
<input type="checkbox"/>		学東	東海大学 学生 3	student3 @tsc.u- tokai.ac.jp	提出なし	個人 提出 A		編集	-			-		-