

5.4.1 出欠 IP アドレスの制限

学生が出欠を登録する時の端末・IP アドレスを制限することができます。

1. 編集する「出欠」をクリックします。



2. 「歯車マーク」をクリックします。

<input type="checkbox"/>	日付	時間	タイプ	説明	操作
<input type="checkbox"/>	2023/01/30 (月)	8AM - 10AM	すべての学生	通常クラスセッション	

3. 学生記録の「さらに表示する...」を開き、設定します。設定が終わったら「変更を保存する」をクリックします。

▼ 学生記録

学生に自分の出欠の記録を許可する ?

さらに表示する ...

変更を保存する キャンセル

【ネットワークアドレスを必要とする】

特定の IP アドレスからのみ出欠を受け付ける場合に設定します。

「デフォルトを使用する」のチェックを外し、IP アドレスを入力します。

部分的、または完全な IP アドレスをカンマで区切って指定することで制限できます。

(例: 学内からのみ受け付ける場合、学内の IP アドレスを入力します。)

ネットワークアドレスを必要とする ? デフォルトを使用する

指定した IP アドレス以外から出欠を申請すると以下の画面が表示されます。

※学生画面です。

出欠は特定のロケーションからのみ記録することができます。このコンピュータは許可リストにありません。

続ける

【学生が IP アドレスを…】

学生が同じ端末を使用して他の学生の出欠をとれないようにする場合に設定します。

- 同じ端末での出欠申請を禁止する場合は「Yes」を選択します。(①)
- 「IP を開放するために指定された時間」を選択した場合に有効な時間(分)を入力します。(②)

① ②

学生がIPアドレスを共有することを禁止する ? Yes 0

同じ端末から出欠を申請しようとすると「出欠を送信する」が表示されません。
※学生画面です。

日付	説明	ステータス	評点	備考
2023/02/2 (木) 12AM - 5PM	通常クラスセッション	?	? / 0	