

7.1 参加者の追加方法（正規授業科目の場合）

正規授業科目について、「履修者(学生)」「教員」は、教学部が管理する情報に基づき自動で登録されますが、「授業補助」や「TA」などの権限で個別に参加者を追加することもできます。

追加が必要な場合は、以下の情報を「学長室(情報担当) (jssystem@tokai.ac.jp)」までメールにてご連絡ください。

<追加したい授業の情報>

- ・授業科目名
- ・曜日
- ・時限
- ・登録番号

<追加したいユーザーの情報>

- ・氏名
- ・教職員番号／学生証番号
- ・どの役割で追加するか

※「聴講生」については、一度、各カレッジ・センターへご相談ください。