

## 7.2 参加者の追加方法（非正規授業科目の場合）

「履修者(学生)」「教員」を追加する手順です。誰をどのようなロール(役割)で追加できるかは、スタートアップガイド「2. 2. ロール(役割)の初期設定」をご確認ください。

1. 参加者を追加したいコースをクリックします。(①)



2. [参加者]をクリックし(②)、[ユーザを登録する]をクリックします。(③)



3. 「ユーザを選択する」欄に、追加したい学生の氏名を入力し(④)、選択します。(⑤)

4. 追加したい参加者が選択されていることを確認します。(⑥)

「ロールを割り当てる」で割り当てたいロール(役割)を選択します。(⑦)

(各ロールのできることについては、スタートアップガイド「2.2 ロール(役割)の初期設定」をご覧ください。)

[ユーザを登録する]をクリックします。(⑧)

(「さらに表示する...」をクリックすると(⑨)、学生に利用させる期間などを設定することもできます。)

5. 参加者が追加されたことを確認します。(⑩)

姓 / 名	ユーザ名	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
太郎 東海 太郎	1adc1998	1adc1998@mail.u-tokai.ac.jp	Student	グループなし	なし	アクティブ