

## 8. 自己登録(コースへのエントリー)方法 (学生操作)

Web 履修登録が済んでいる学生は、登録翌日には本システムにも自動で履修者として登録されますが、履修登録前に本システムを使わせたいという場合は、以下の手順で「自己登録」(コースへエントリー)させてください。(教員側での追加も可能です。その操作については、「7. 参加者の追加方法」をご確認ください。)

1. ログイン後の画面を一番下までスクロールします。(①)



2. 「コースの検索」横に、エントリーしたいコースの登録番号または授業名を入力し(②)、  
[検索]をクリックします。(③)  
※登録番号は「シラバス」に掲載されていますので、シラバスをご確認ください。  
また、連続授業など2コマに分かれている授業については、それぞれで自己登録をしてください。



登録番号については、「[自己登録に関する注意事項](#)」にて学生にお知らせしています。

(「自己登録に関する注意」掲載場所: OpenLMS の TOP 画面)

3. エントリーしたいコース名(授業名)をクリックします。(④)  
(名称の右に「自己登録マーク」(⑤)が表示されているコース(授業)のみ、エントリーすることができます。)

**【注意】**  
授業名で検索すると、検索結果に複数のコースが表示される場合がありますので、必ず登録番号を確認してください。

④ OpenLMS授業7 ➡ ⑤

このコースでは〇〇を中心に学んでいきます。

Teacher: 東海大学 学生1  
Teacher: 東海大学 教員 7

カテゴリ: Miscellaneous

4. [私を登録する]をクリックします。(⑥)

## OpenLMS授業7

### 登録オプション

OpenLMS授業7 ➡

このコースでは〇〇を中心に学んでいきます。

Teacher: 東海大学 教員 7

種別: 新カリ

▼ **自己登録 (Student)**

登録キーは必要ではありません。

⑥ **私を登録する**

5. 「このコースに登録されています。」と表示されていることを確認します。(⑦)

## OpenLMS授業7

コース 評価 コンピテンシ さらに▼ Open LMS▼

あなたはコースに登録されています。 ⑦ ×

一般