

メール転送設定

※モバイルアプリの場合、一部機能が利用できません。

Web ブラウザー (Edge・Google Chrome 等) でご利用いただくことを推奨いたします。

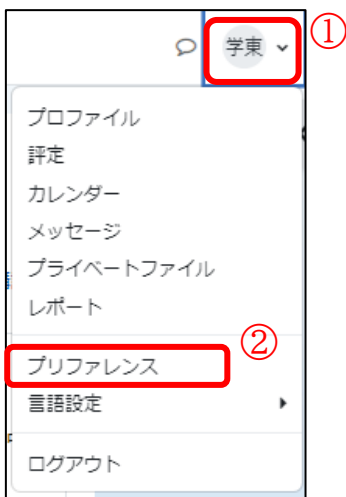
授業支援システム(Open LMS)からさまざまなメッセージが発信されますが、そのメッセージを転送する先のメールアドレスや、どの種類のメッセージをメール転送する／しないを設定することができます。

転送先メールアドレスの設定

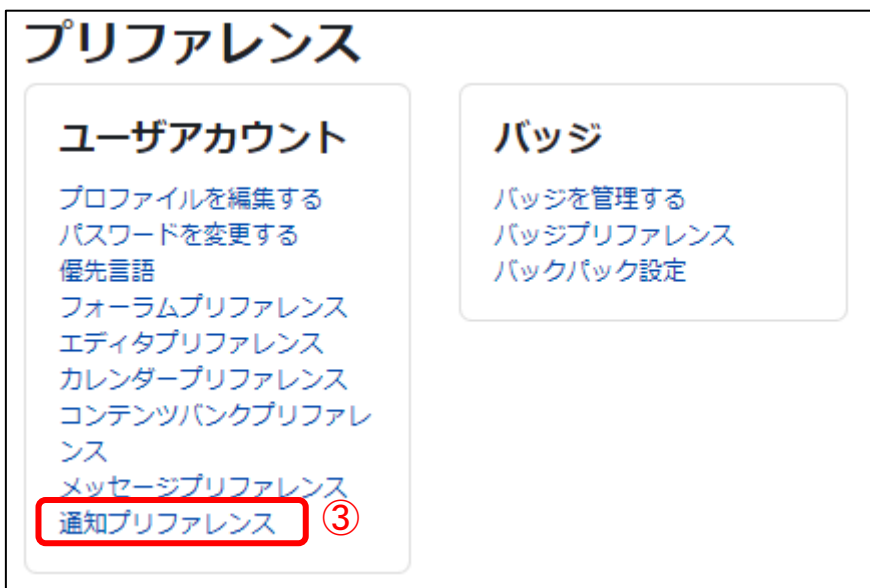
初期の状態では、学生証番号@mail.u-tokai.ac.jp が転送先に設定されています。

以下の手順で変更することもできます。

1. プロフィール画像をクリックし(①)、「プリファレンス」をクリックします。(②)



2. 「通知プリファレンス」をクリックします。(③)



3. 「メール」をクリックします。(④)

通知プリファレンス

通知を無効にする

活動ストリーム **メール** ⚙️

課題

課題通知

4. 「メール通知送信先」にメールアドレスを入力し(⑤)、[変更を保存する]をクリックします。(⑥)

プロセッサ設定

メール

メールフォーマット

HTMLフォーマット

メール通知送信先

jsuishim@tsc.u-tokai.ac.jp に通知を送信するには空白にしてください。

キャンセル **変更を保存する**

転送項目の設定

どの種類のメッセージを転送するか、設定することができます。

1. プロフィール画像をクリックし(①)、「プリファレンス」をクリックします。(②)

学東

プロフィール

評価

カレンダー

メッセージ

プライベートファイル

レポート

プリファレンス

言語設定

ログアウト

2. 「通知プリファレンス」をクリックします。(③)

プリファレンス

ユーザアカウント

[プロフィールを編集する](#)
[パスワードを変更する](#)
[優先言語](#)
[フォーラムプリファレンス](#)
[エディタプリファレンス](#)
[カレンダープリファレンス](#)
[コンテンツバンクプリファレンス](#)
[メッセージプリファレンス](#)
[通知プリファレンス](#) ③

バッジ

[バッジを管理する](#)
[バッジプリファレンス](#)
[バックアップ設定](#)

3. 転送したい項目を「オン」にします。(④)

通知プリファレンス

通知を無効にする

	活動ストリーム	メール ✨
課題		
課題通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フォーラム		
購読済みフォーラム投稿	<input type="checkbox"/>	ロック
購読済みフォーラムダイジェスト	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
オープンフォーラム		
購読オープンフォーラム投稿	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
購読済みオープンフォーラムダイジェスト	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
レッスン		
レッスン作文評定通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アンケート		
アンケートリマインダー	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
アンケートの提出	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>