

## 5. 出欠について

※モバイルアプリの場合、一部機能が利用できません。

Web ブラウザー (Edge・Google Chrome 等) でご利用いただくことを推奨いたします。

出席を自己登録する手順です。

※教員の設定により出席の取り方が異なります。

### 【注意】

赤枠内をクリックしただけでは出席登録されません。

以下の「1」からの手順で登録を行ってください。



1. 登録したい「出欠」をクリックします。



2. 「出欠を送信する」をクリックします。

※教員が設定した日時にならないと「出欠を送信する」は表示されません。

日付	説明	ステータス	評点	備考
2023/02/3 (金) 3PM - 15:30	通常クラスセッション	出欠を送信する		

3. 「パスワード」と「出欠状況」を入力し①、「変更を保存する」をクリックします②。

※教員の設定により入力内容は異なります。

①

▼ 2023年 02月 3日 3PM

パスワード

東海大学 学生1:  出席  欠届  早退  欠席  遅刻

②

変更を保存する キャンセル