

7. 教員への質問方法

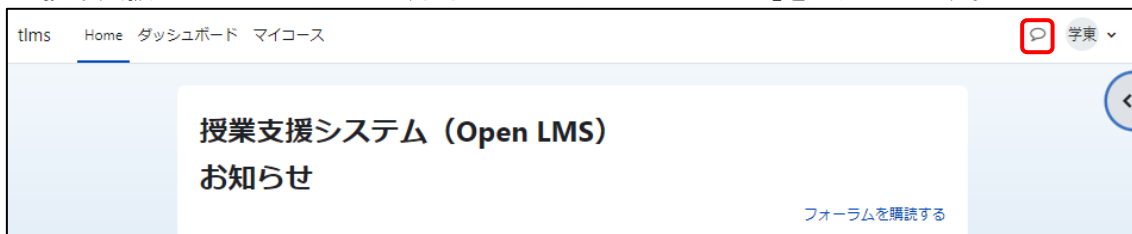
※モバイルアプリの場合、一部機能が利用できません。

Web ブラウザー (Edge・Google Chrome 等) でご利用いただくことを推奨いたします。

本システムでは担当教員に質問を送ることができます。チャット形式でメッセージを送り、担当教員と連絡をとることができます。

7.1 教員にメッセージを送信

1. 授業支援システムにログインし、画面右上の「吹き出しアイコン」をクリックします。



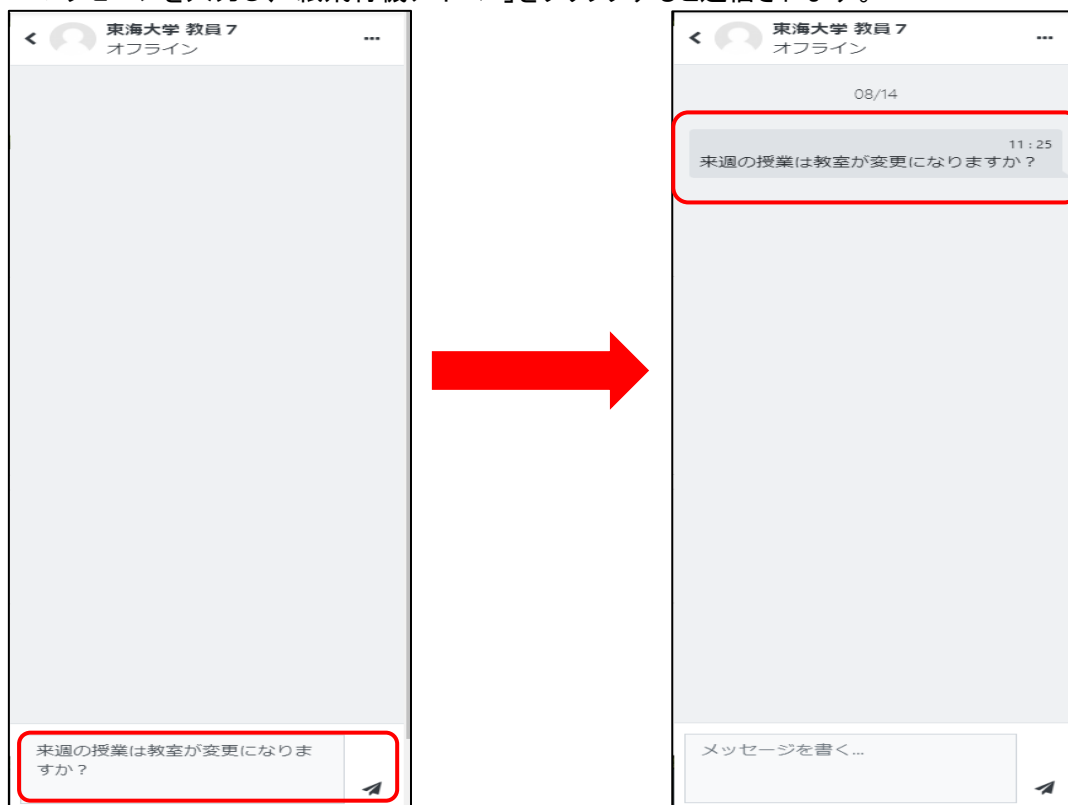
2. 連絡する教員の「名字」または「名前」を入力し「Enter」か「虫眼鏡マーク」をクリックします。



3. 教員を選択します。

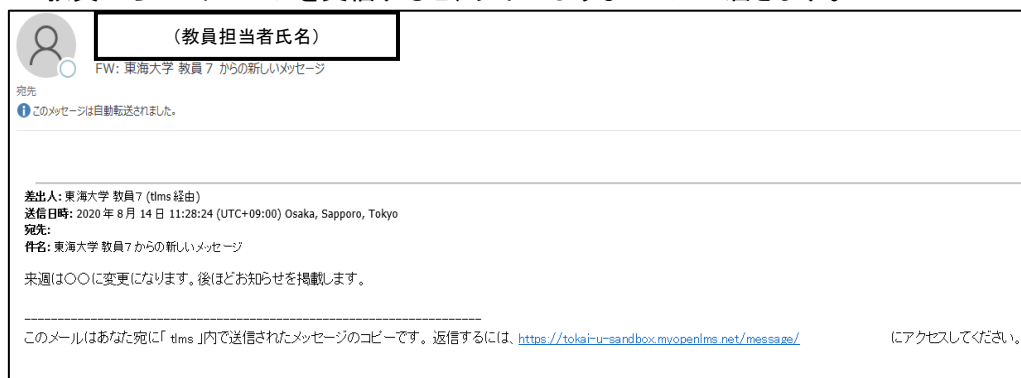


4. チャット画面が表示されます。
メッセージを入力し、「紙飛行機アイコン」をクリックすると送信されます。

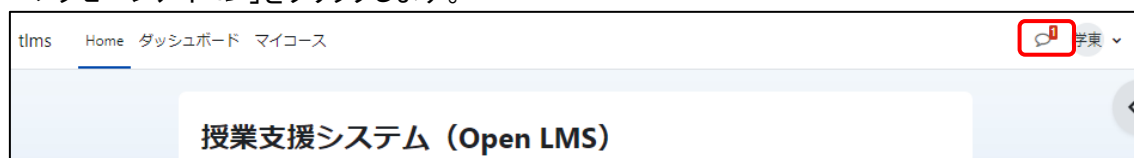


7.2 メッセージの確認・返信

1. 教員からのメッセージを受信すると、以下のようなメールが届きます。



2. メールに記載されている URL をクリックするか、TIPS から授業支援システム(OpenLMS)にログインします。
3. ログインするとメッセージアイコンに通知数が表示されます。
「メッセージアイコン」をクリックします。



4. 一覧が表示されるので該当メッセージを選択します。



5. 教員からのメッセージが表示されます。本文を入力し「紙飛行機アイコン」をクリックすると送信されます。

※メッセージ設定から「Enter キー」を使用して送信する設定に変更できます。

