

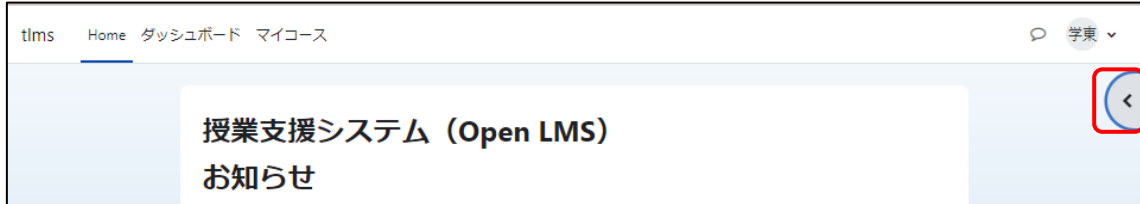
## 8. カレンダー

※モバイルアプリの場合、一部機能が利用できません。

Web ブラウザー (Edge・Google Chrome 等) でご利用いただくことを推奨いたします。

カレンダー機能について

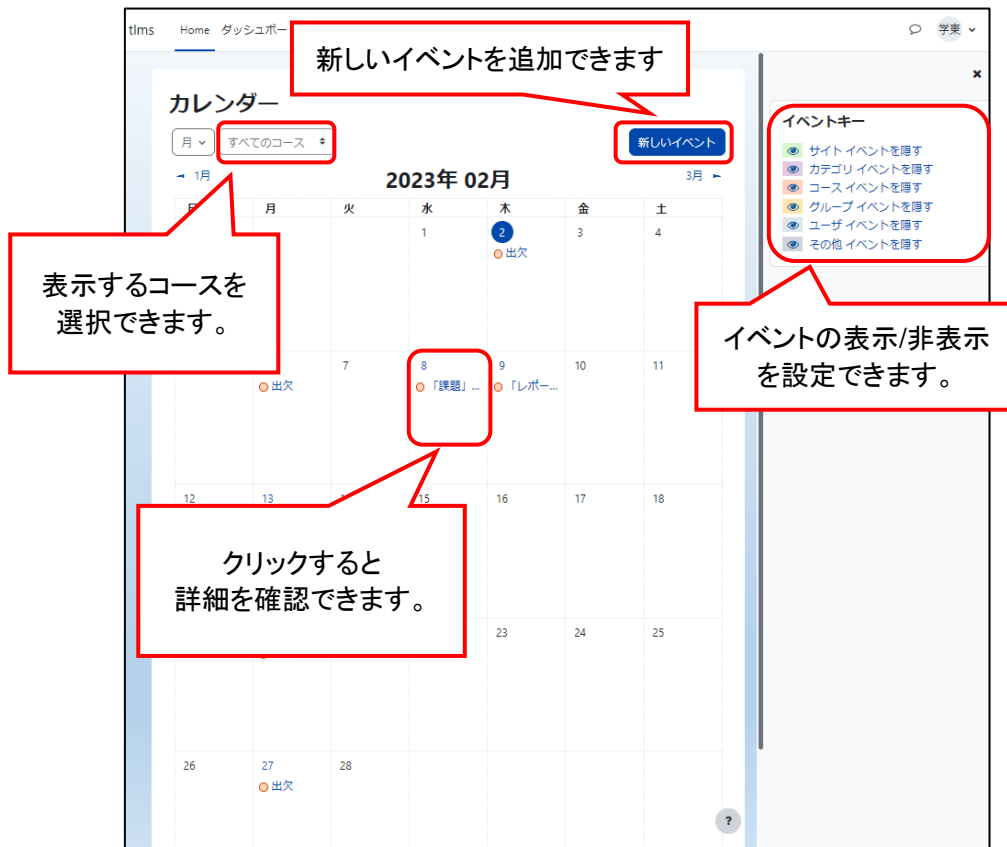
1. Home 画面の「ブロックドロワ」をクリックします。



2. カレンダーの「フルカレンダー」をクリックします。



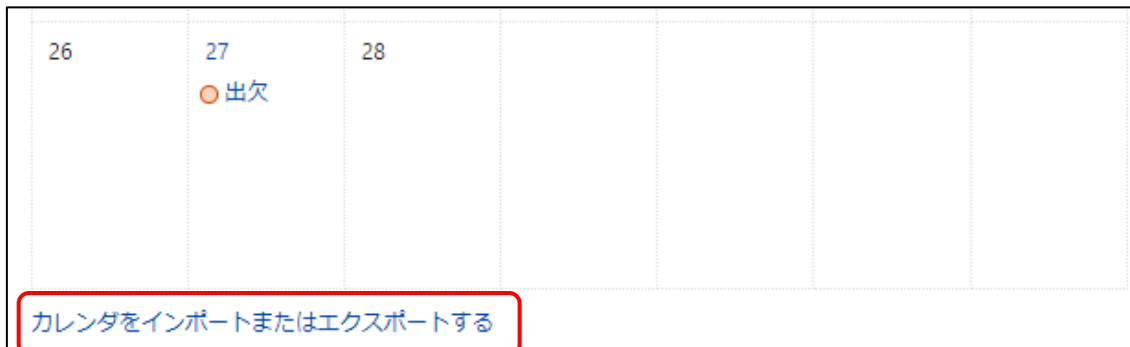
3. カレンダーが表示されます。



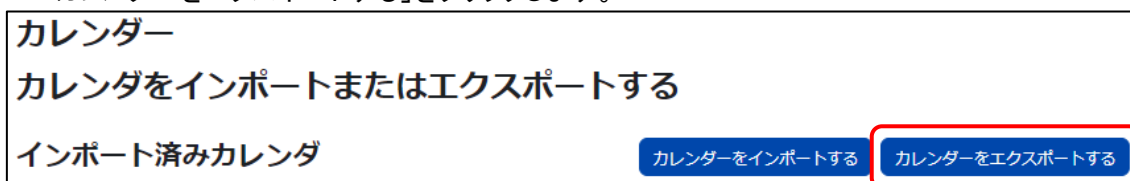
## 8.1 カレンダーをエクスポートする

別のカレンダーアプリケーションにカレンダーをエクスポートすることができます。

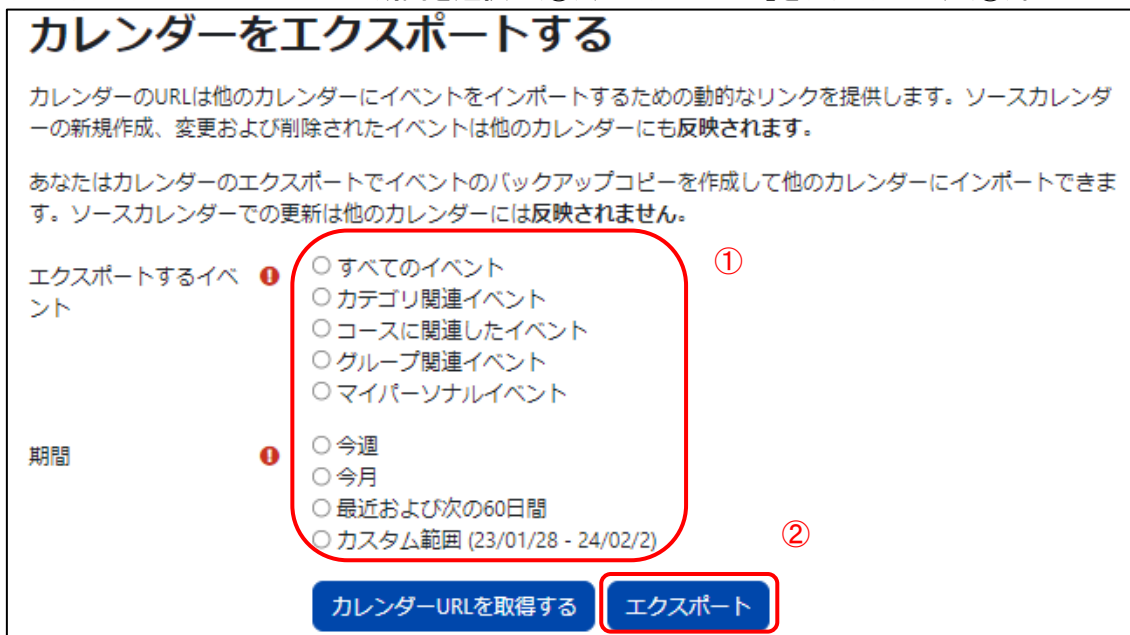
1. 「カレンダーをインポートまたはエクスポートする」をクリックします。



2. 「カレンダーをエクスポートする」をクリックします。



3. エクスポートしたいイベントと期間を選択し①、「エクスポート」をクリックします②。



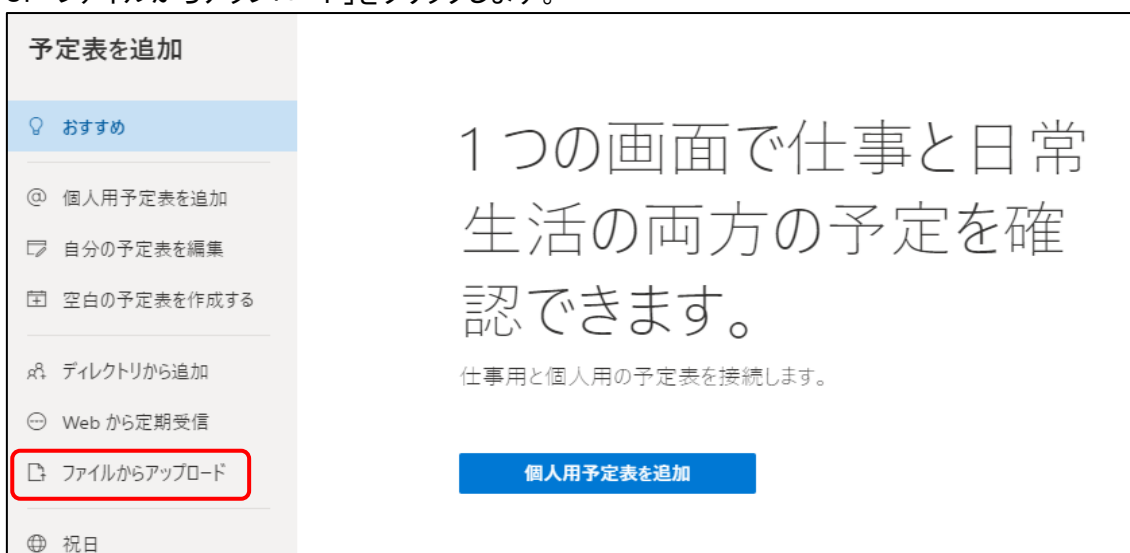
4. ファイル(.ics)を保存します。

## 5. ※Outlook の予定表にインポートする場合

Outlook の予定表を開き、「予定表を追加」をクリックします。



## 6. 「ファイルからアップロード」をクリックします。



## 7. 「参照」から【手順3】で保存したファイルを開き(①)、「予定表」を選択します(②)。「インポート」をクリック(③)すると予定表に反映されます。

