

## メール転送設定

※モバイルアプリの場合、一部機能が利用できません。

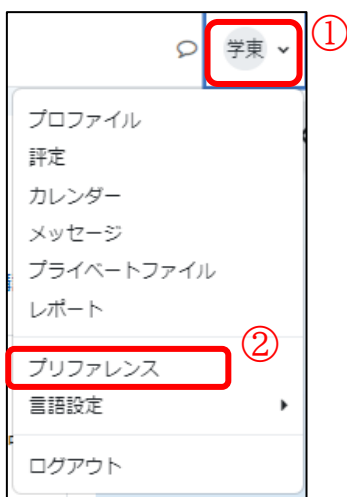
Web ブラウザー (Edge・Google Chrome 等) でご利用いただくことを推奨いたします。

授業支援システム(Open LMS)からさまざまなメッセージが発信されますが、そのメッセージを転送する先のメールアドレスや、どの種類のメッセージをメール転送する／しないを設定することができます。

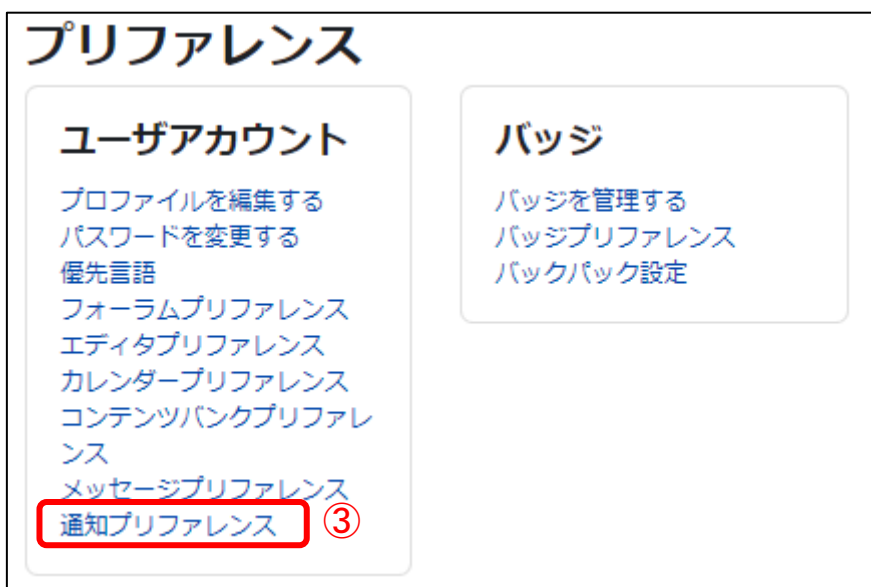
### 転送先メールアドレスの設定

初期の状態では、「学生証番号のメールアドレス」が転送先に設定されています。  
以下の手順で変更することもできます。

1. プロフィール画像をクリックし(①)、「プリファレンス」をクリックします。(②)



2. 「通知プリファレンス」をクリックします。(③)



3. 「メール」をクリックします。(④)

通知プリファレンス

通知を無効にする

	活動ストリーム	メール
課題		
課題通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. 「メール通知送信先」にメールアドレスを入力し(⑤)、[変更を保存する]をクリックします。(⑥)

プロセッサ設定

メール

メールフォーマット

HTMLフォーマット

メール通知送信先

journal@teac-tehinc.jp に通知を送信するには空白にしてください。

キャンセル 変更を保存する

## 転送項目の設定

どの種類のメッセージを転送するか、設定することができます。

1. プロフィール画像をクリックし(①)、「プリファレンス」をクリックします。(②)

学東

プロフィール

評価

カレンダー

メッセージ

プライベートファイル

レポート

プリファレンス

言語設定

ログアウト

## 2. 「通知プリファレンス」をクリックします。(③)

## プリファレンス

### ユーザアカウント

- プロフィールを編集する
- パスワードを変更する
- 優先言語
- フォーラムプリファレンス
- エディタプリファレンス
- カレンダープリファレンス
- コンテンツバンクプリファレンス
- メッセージプリファレンス
- 通知プリファレンス ③**

### バッジ

- バッジを管理する
- バッジプリファレンス
- バックアップ設定

## 3. 転送したい項目を「オン」にします。(④)

## 通知プリファレンス

通知を無効にする

	活動ストリーム	メール ✨
<b>課題</b>		
課題通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>フォーラム</b>		
購読済みフォーラム投稿	<input type="checkbox"/>	ロック
購読済みフォーラムダイジェスト	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>オープンフォーラム</b>		
購読オープンフォーラム投稿	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
購読済みオープンフォーラムダイジェスト	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>レッスン</b>		
レッスン作文評定通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>アンケート</b>		
アンケートリマインダー	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
アンケートの提出	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>