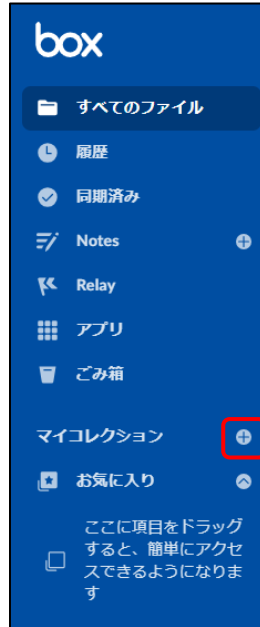


17. コレクション

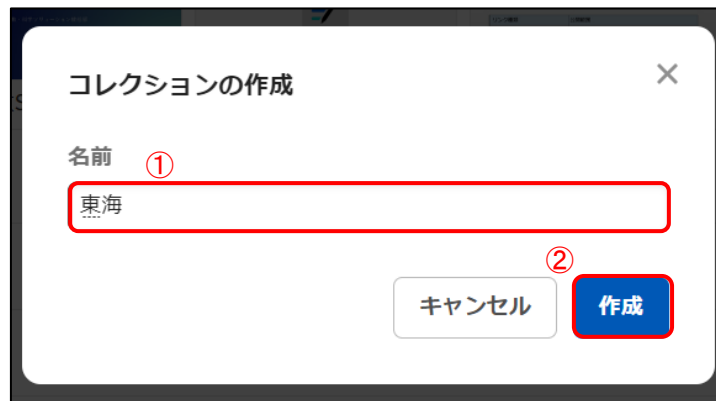
コレクションを利用することで特定のファイルやフォルダをグループ化し、簡単にアクセスできるようになります。

17.1 コレクション追加

1. 画面左の「マイコレクション」の横にある「+」をクリックします。



2. コレクションの名前を入力し(①)、「作成」をクリックします(②)。

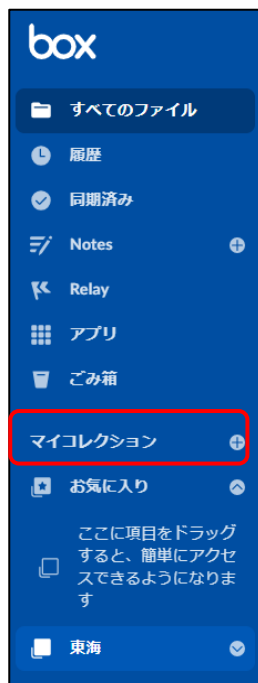


3. コレクションに追加するファイルやフォルダを選択し(①)、画面右上の「コレクション」ボタンをクリックします(②)。

手順 2 で作成したコレクションにチェックを入れます(③)。



4. コレクションに追加したファイルやフォルダは、画面左の「マイコレクション」に表示されます。



17.2 コレクションの名称変更・削除

画面左の「マイコレクション」で該当のコレクションをクリックし(①)、画面右上の「…」ボタンから(②)「名前を変更」または「削除」をクリックします(③)。

※コレクションを削除しても元のファイルは削除されません。



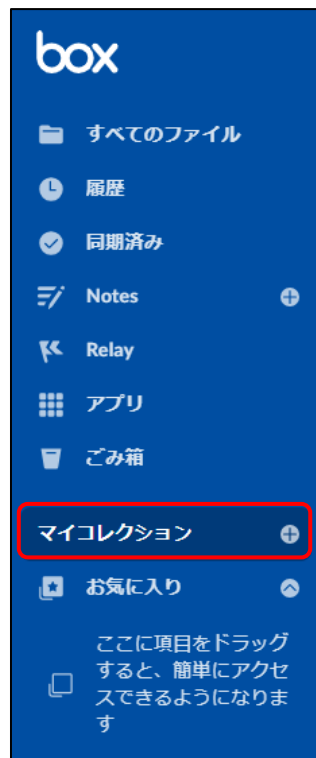
17.3 コレクションからファイルやフォルダを削除

画面左の「マイコレクション」からコレクションを開き①、削除したいファイル・フォルダの「コレクションに追加」から②、「コレクション名のチェックを外します」③。



17.4 コレクションの画面を box のホームページにする

1. 画面左の「マイコレクション」をクリックします。



2. 画面右上の「これを Box のホームページにする」をクリックします。

