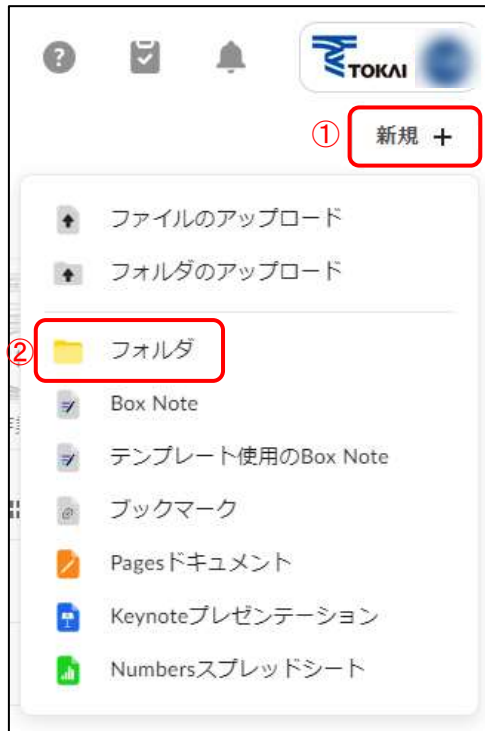


6. コラボレーション

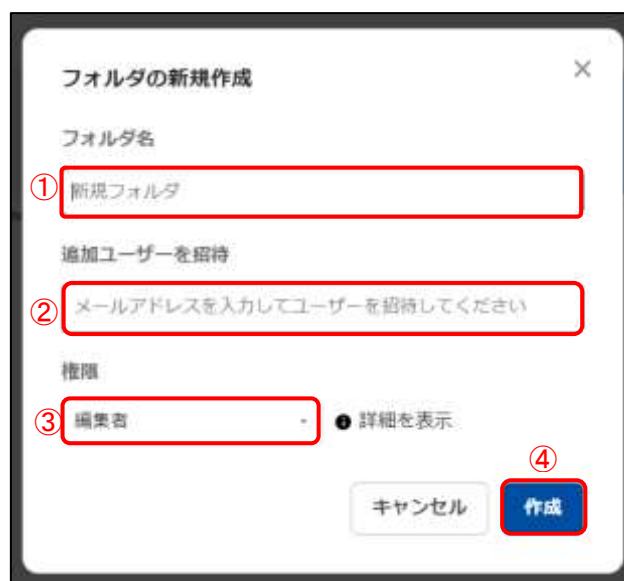
コラボレーションとは、ファイルやフォルダを複数人で共有し、編集や閲覧ができるようにすることで、box アカウントを持つ人とのみ共有できます。

6.1 新規フォルダを作成してコラボレーションする場合

1. 画面右上にある「新規」をクリックし(①)、「フォルダ」を選択します(②)。

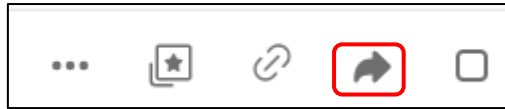


2. 「フォルダ名」を入力し(①)、招待したいユーザーのメールアドレスと(②)、権限を選択してから(③)「作成」をクリックします(④)。



6.2 既存のフォルダを用いてコラボレーションする場合

- 共有するフォルダにカーソルを当て、「共有」をクリックします。



- メールアドレスを入力し①、「送信」をクリックします②。

6.3 コラボレータの一括招待

コラボレータを一括で招待したい場合は、メールアドレスの後ろに半角スペースで区切り、メールアドレスを入力します。

(例) ●●●@tokai.ac.jp ▲▲▲@tokai.ac.jp ■■■@tokai.ac.jp

6.4 コラボレータの削除方法

1. コラボレータを削除したいファイルやフォルダをクリックします。



2. 画面右側にコラボレータのリストが表示されます。削除するコラボレータの「…」を選択し(①)、「削除」をクリックします(②)。

