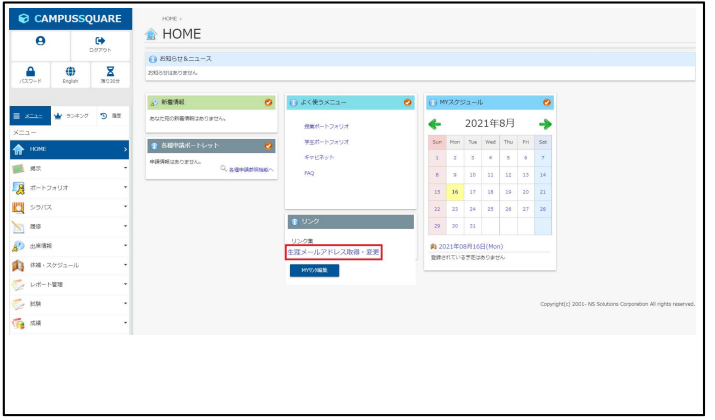




## 生涯メールアドレスの取得方法（学生）

以下のとおり、卒業後も利用できるメールアドレスとして生涯メールアドレスを1つ取得することができます。XXX@fuji.tokai-u.jp、XXX@hope.tokai-u.jp、XXX@star.tokai-u.jp の3種類のメールアドレスから1つ選択でき、XXX部分は任意の文字列を設定することができます。但し、T365に反映されるのは設定後、最大48時間かかりますのでご注意ください。

<p>1</p>	<p>Tokai Information Portal Site (TIPS) にログインし、「リンク」の「生涯メールアドレス取得・変更」をクリックします。</p>	
<p>2</p>	<p>ログイン画面で「ユーザ ID」「パスワード」を入力し [ログイン] ボタンをクリックします。</p>	
<p>3</p>	<p>画面右上「プロフィール変更」タブを選択します。</p>	

<p>4</p> <p>「メールアドレス 1」項目で生涯メールアドレスを設定することができます。空白欄に@マークの左側で使いたい文字列を入力します。「プルダウンメニュー▼」から@マークの右側を選択します。取得するメールアドレス入力後、[変更] ボタンをクリックします。</p>	 <p>▼メールアドレスに使用できる文字制限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用できる文字は、半角英数字 (A~Z、a~z、0~9)、ピリオド (.)、ハイフン (-)、アンダースコア (_) です。ドメインも含めたメールアドレスに登録できる文字数は最大で 253 文字以下です。</li> <li>・ピリオドが連続するメールアドレス (XX.YY@tsc.u-tokai.ac.jp) や@マークの前にピリオドをつけるメールアドレス (XX.@tsc.u-tokai.ac.jp) は設定できません。</li> </ul>
<p>5</p> <p>登録情報を確認後 [OK] ボタンをクリックします。 登録情報を変更する場合は、[戻る] ボタンをクリックします。</p>	
<p>6</p> <p>プロフィール変更処理の受付画面が表示されます。 [反映状況確認] ボタンをクリックすることで処理状況を確認できます。</p>	
<p>7</p> <p>「状況」項目が、「●処理中」と表示されている場合は、[更新] ボタンをクリックして状況の確認をしてください。</p> <p>「状況」項目が「●正常終了」となったことを確認して処理が完了となります。</p>	

8	画面右上「ログアウト」を選択し、終了となります。	
---	--------------------------	--

※ 取得した生涯メールアドレスが利用できるのは設定後、最大 48 時間かかります。

※ 取得した生涯メールアドレスを送信元メールアドレスに設定する場合は、「送信元メールアドレスの変更方法」を参照してください。

総合情報センター

2016.11